CCS Portal del RUC

Manual de Usuario para el proceso de inscripción del Contratista





Г

n



Contenido

			1.	(Obje	etivo	o				•••••													 							3			
			2.		Alca	nce																		 							3			
			3.	(Cóm	no n	ave	gar	·															 							3			
				31		Цs	uari	io n	n re	odic	trac	ło																			Δ			
				2.1		0.5				-615 C-1						~ _				••••	•••••	•••••		 	•••••	•••••		•••••	•••••		~			
				3.2		AS	igna		n y	Car	ומח	o ae	2 00	ntra	asei	na		•••••	•••••	•••••	•••••	•••••		 •••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	I	.0			
				3.3		Us	uari	o R	legi	stra	do	•••••			•••••			•••••	•••••			•••••	•••••	 •••••	•••••		•••••		•••••	1	.1			
				3.4		Ins	crip	ció	n		•••••											•••••	••••	 •••••			•••••			1	3			
													-		0				÷															
												6	2	C	CS				C	R	Į	C®							2 0	de 3	7			
														Conse de Se	ejo Co gurid	olomb	piano	1		pa	ra Co	ntratis	tas											
																1.00																		



1. Objetivo

Guiar paso a paso a las empresas contratistas durante el proceso de registro e inscripción en el portal RUC.

2. Alcance

Dirigido exclusivamente a empresas contratistas.

3. Cómo navegar

Para iniciar; digite en un navegador web la siguiente url:

http://gc-ruc.com

Accederá a la siguiente pantalla:



¿Olvidó la contraseña? | ¿No se encuentra registrado?

Si aún no tiene un usuario asignado, acceda a través de la opción "¿No se encuentra registrado?".

Si ya posee un usuario y clave asignado digite las credenciales y dé clic en el botón **Empezar**.

Si olvidó la contraseña creada dé clic en el botón ¿Olvidó la contraseña? e indique el usuario asignado para recibir un correo electrónico que le permitirá crear una nueva contraseña.





3.1 Usuario no registrado

En la página de registro de usuario, verá el siguiente asistente de navegacion que le indicará las partes que contiene el formulario:

	Consejo Colombiano de Seguridad	
	Registro Portal RUC	
Empresa	2 Información de Contacto	Términos y condiciones
Teléfono		
Otro Teléfono		
Correo Electrónico		
Confirmar Correo Electrónico		

Las secciones ya diligenciadas se mostrarán en color verde, las secciones faltantes se mostrarán en color gris, y se mostrará en color azul la sección que esté diligenciando en el momento.

Antes de finalizar, para devolverse en cualquier momento del diligenciamiento del formulario puede dar clic en el botón Regresar, y será dirigido a la sección inmediatamente anterior.

Mientras navegue a través de los botones Regresar y Continuar, podrá visualizar y modificar los datos ingresados, pero si abandona la página antes de finalizar el diligenciamiento del formulario, se perderán todos los datos ingresados y deberá completar el registro desde el inicio.



En la primera sección se le solicitarán los datos básicos de la empresa. Indique la razón social del contratista y el Nit sin comas, puntos ni el dígito de verificación.

Al empezar a escribir la ciudad en la casilla respectiva aparecerá una lista de opciones con las ciudades que coincidan con el texto ingresado, con el correspondiente departamento a la que pertenecen:



	Registro Portal RUC				
Emproce	Información do Contacto	Tárminas y condisiones			
Empresa	2 momación de contacto	3 Terminos y condiciones			
Razón Social Emprese Contratista Eiemplo					
Emplesa Contratista Ejempio					
999999999					
Q Bog					
O Deserte Constituences					
Bogota - Cundinamarca					
Désino WED					
Pagina WEB					

Seleccione la ciudad de ubicación de la empresa contratista. Si tiene página web, indíquela en la casilla respectiva, en caso contario deje dicho campo en blanco y de clic en el botón Continuar.

A continuación será remitido a la segunda sección donde se le solicitará la información de contacto de la empresa Contratista:





Registro Portal RUC

C Empresa	2	Información de Contacto	3	Términos y condiciones
Teléfono				
Otro Teléfono				
Correo Electrór	lico			
Confirmar Corr	eo Electrónico			
< REGRESAR				

Ingrese el número de teléfono de contacto de la empresa y el correo electrónico y luego confirme el correo electrónico ingresado. Si tiene otro número de teléfono adicional al indicado en la primera casilla, indíquelo en el espacio de Otro teléfono, en caso contrario deje la casilla en blanco y de clic en el botón Continuar.



6 de 37

A continuación será remitido a la tercera sección donde se le solicitará aceptar los términos y condiciones del portal, y podrá visualizar el texto completo de las políticas y normas que debe aceptar para continuar:

								F	9	Conse de Se	jo Col gurida	ombia d	no	C		RU egistro ara Co	C® Unifo ntratis	rme tas													
									F	<u>eç</u>	jist	ro	Po	orta	al F	SOC	C														
0	Er	mpre	sa							0	Inf	orma	aciór	n de	Conta	acto				3) Т	érmir	ios y	con	dicior	nes					
] A	cept	o Ver	racida	ad de	e la ir	nform	nació	in	0	~	_																			
] A	cept	o Hal	beas	Data	a, pul	blicad	ción (de la	infor	maci	ón, C	onsu	ulta e	en list	as re	estric	tivas	y Ce	entral	es de	e Rie:	sgo	0	-		•				
	- 1 4	cent	o der	clara	ción	de pr	reven	ción	del la	wade	n de s	active	ne v f	finan	ciaci	ón de	el ter	rorisi	- no (l	۵/F	T)	0		/							
		icept	.o ucc		CIOIT	uc pi	even	CION	uerne	11000	, ac t	iouv.	53 y 1	man	Clack	on a	er ten	01131	110 (1		')	Č	_								
	rogi	otror			ortol	dol I		dool	oro a	uo br	Joid		nolí	tions	dor	rivor	aidad		Doo	lick	-	_		aaad	ar al						
do	cum	nento	se en)	lei P	ortai	ueri	RUC,	ueci	ara y	uena	rielu	0 185	poli	licas	s ue p	nva	Juau		Dec	IICK a	iqui	p	ald d	cceu	er ar						
\subset	< REG	GRESAR	\supset	F	REGISTI	RAR																									
	Pa	ara	fina	aliza	ir el	l re	gisti	ro, :	sele	ccio	one	las	tre	s ca	asilla	as e	n se	eña	l qu	ie a	сер	ta l	os t	érm	nino	s y					
	CC	ond	icio	nes	, y I	lue	go d	e c	lic e	n e	bo	tón	Re	gist	trar	0															
								1	1	C	2			1	C			Ce)							7.		7			
								P		Conse	jo Co	lomb	iano		-	Re	gistro	Unife	orme							/ (ie s) /			
										de Se	gurid	aCl		1		pa		and dui	CLU3												
											1.1			_																	

En el evento que ya exista un usuario previamente registrado con los mismos datos ingresados, verá el siguiente mensaje:





Al finalizar de registrar los datos se debe esperar la activación del usuario por parte del CCS, quien le enviara un correo electrónico con la confirmación.

Recibirá un mensaje como éste:



Señores Portal Ruc,

Le damos la bienvenida al Portal del RUC®.

		S	iu us	uar	rio ł	na s	sido) cre	ad	0 C(on é	éxito	o, p	or f	avo	r in	gre	se a	al s	igu	ient	e <u>lir</u>	<u>nk</u> y	cr	ee s	su				
		С	ontra	ase	ña j	par	a in	gre	sar	ala	apli	cati	vo	web	o de	I R	UC	Вy	COI	mpl	eta	r el	pro	ces	so d	е				
		ir	nscri	pció	ón.																									
		F	lecu	erd	e qu	ue e	el u	sua	rio	es:	"5	Se n	nue	stra	a el	Co	rrec	o el	ecti	ron	ico									
											re	gis	trad	do p	or	el u	sua	rio												
		G	Graci	as.																										
		R	SUC	,																										
									-																					
								C	1	C	27			1	C	R		C®								9.0	7			
										Cons	ejo Co	olomb	iano		-	Repa	gistro ra Co	Unife	rme											
										ue se	Suria	uu					.0													
											1.1																			

3.2 Asignación y Cambio de contraseña

Al acceder a través del enlace "link" proporcionado en el correo de confirmación, será remitido a la siguiente página donde podrá crear una contraseña para su nuevo usuario:



Cambie la contraseña

								Introduzca una nueva contraseña para empresa@correo.com Asegúrese de incluir al menos: 8 caracteres 1 letras 1 número * Contraseña nueva										
								* Confirmar nueva contraseña										
								Se cambió su contraseña por última vez el 23/12/2019										
								04:31 PM.										
	٨	Lin	Troc	arı			atrac	ña que coincida con las condisiones indicad	26 0	Luc	uar	io c		dará				
	A	l ing	gres	ar u	una erá	cor	ntrase	eña que coincida con las condiciones indicad	as, e	l us	uar	io c	lned	dará	á			
	A ad	l ing ctiv	gres ado	ar u y s	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lned	dará	á			
	A ad	l ing ctiv	gres ado	ar u y s	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lned	dará	i			
	A ad	l inį ctiv	gres ado	ar u y s	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lneo	dará	5			
	A ad	l inį ctiv	gres ado	ar u y s	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión: CONSE Consejo Colombiano de Seguridad	as, e	l us	uar	io c	lned	dará				
	A ac	l inį ctiv	gres ado	ar u ys	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión: Consejo Colombiano de Seguridad	as, e	l us	uar	io c	lned	dará	á -			
	A	l ing	gres ado	ar ı y s	una erá	cor dir	igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión: CONSECTO Colombiano Consejo Colombiano de Seguridad	as, e	l us	uar	io c	lned	dará	i			
	A	l inį ctiv	gres ado	ar ı ys	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión: Consejo Colombiano de Seguridad	as, e	l us	uar	io c	lnec	dará				
	Aad	l inį	gres	ar u ys	una erá	cor dir	igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión: Consejo Colombiano Consejo Colombiano Consejo Colombiano Mombre de Usuario contratista	as, e	l us	uar	io c	lnec	dará				
	Aad	l inț	gres	ar ı y s	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lnec	dará				
	A	l in _{	gres ado	sar u ys	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión: Consejo Colombiano Consejo Colombiano Contratista Contraseña	as, e	l us	uar	io c	lnec	dará				
	Aad	l inį	gres	arı ys	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lnec	dar <i>á</i>				
	Aad	l inį	gres ado	ar ı ys	una erá	cor dir	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lneo	dará				
	A	l inį	gres ado	ar ı	una erá	cor	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lnec	Jará				
	Aad	l inį	gres	arı ys	una erá	cor	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	lnec	dará				
	Aad	l inį	gres	arı ys	una erá	cor	ntrase igido	eña que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	10	Jará				
	Aad	l inį	gres	ar u	una erá	cor	ntrase igido	en a que coincida con las condiciones indicad a la pantalla de inicio de sesión:	as, e	l us	uar	io c	juec	de 3	á			

3.3 Usuario Registrado

Para iniciar sesión digite el usuario informado en el correo electrónico de confirmación y la contraseña que se haya asignado. Si accede con un usuario o clave incorrecta, verá el siguiente mensaje:



Error:

Se ha producido un error en su intento de inicio de sesión. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña son correctos.

Nombre de Us salesforce(bario contratista bheinsohn.co	a om.co	
Contraseña			
		EMPEZAR >	

Olvido de Contraseña

Si alguna vez olvida la clave, acceda en la misma página de inicio de sesión a través de la opción Olvidó la contraseña, donde será dirigido a la siguiente página:



Contraseña Olvidada

Para restablecer su contraseña, introduzca su nombre de usuario



Digite allí el usuario asignado y de clic en el botón Continuar. Verá el siguiente mensaje:





Se le ha enviado un correo electrónico con la contraseña temporal.



Recibirá de inmediato un correo electrónico con el enlace para crear una nueva contraseña:



3.4 Inscripción

Luego de iniciar sesión podrá realizar el registro en el portal del ruc a través del botón Continuar Preinscripción:

CCCS Consejo Colomb de Seguridad	iano RUC Registro Uniforme para Contratistas		Bienvenido: Empresa Contr e	stista Ejemplo Finalizar sesión I
				Continuar Preinscript
	Consejo Ci de Segurio	olombiano lad	® Juiforme ratistas	
	Bienvenido al Registr	o Uniforme para Co	ntratistas RUC	
	Su compañía será visible pa	ara las grandes empresas contr	ratantes del país.	
ARC	ios 🕹	(errejó) Minería responsable	eco	Petrol
	Para ser parte de este registro lo i	invitamos a diligenciar la inforr	mación de inscripción.	
Al ingresar vera el	siguiente mensaje de in	10:		
Construction of the solution	REGISTRO UNIFORMI GESTIÓN DE SEGU AMBIENTE PA	E DE EVALUACIÓN DE IRIDAD, SALUD EN EL ⁻ RA CONTRATISTAS -	l sistema de Trabajo y Ruc®	io Finalizar sesión Ir
Empresa 💿 Contactor	Señor contratista: p renovar su registr suministre los datos	ara registrarse por p o en el RUC®, es nec s que se solicitan a c	orimera vez o cesario que continuación.	nanciera Certi operiencias 6 Evalu
Razón Social Empresa Contratista E Correo electrónico			CONTINUAR	
salesforce@heinsohn	.com.co	Dirección		
		Actualizar Dirección		
Pais		Quadiagragarag		
Pais Colombia				
Pais Colombia Bogota		Teléfono 6337070		
Pois Colombia Q Bogota Otro Teléfono		Teléfono 6337070 Página WEB		





13 de 37

Al dar clic en el botón Continuar será dirigido a la primera sección para diligenciar la información general de la empresa.

Indique todos los datos solicitados y de clic en el botón Guardar y Continuar para ir a la segunda sección de Contactos donde deberá ingresar los datos del Representante Legal de la empresa, el Gerente General y el Responsable de SG-SSTA:

Contacto	
Nombres	Apellidos
Tipo documento Cédula de Ciudadania (CC)	Número de Documento
Correo Electrónico	Cargo Representante Legal
Teléfono	Celular
Área de trabajo Administrativo	Q Buscar Ciudad
El represente legal es el gerente general	
	CANCELAR CUMPONR

Si selecciona la casilla indicando que el representante legal es el gerente general, los datos serán replicados para el cargo Gerente General, en caso contrario al guardar deberá indicar los datos del Gerente accediendo a través del botón correspondiente:

			63	Consej de Seg	S o Colombiand uridad	B RUC	iforme Listas						
								В	ienvenido: <mark>Emp</mark>	resa Contratista Eje	<mark>mplo</mark> Final	lizar ses	ión Ir a In
	Emor	resa			ptactos	Activide		Personal		Reg. Mercantil	Financiera		Certificad
1	citi	1030			intuctos	Actual			NOCO C	RUP	Experiencias	•	Evaluacio
		Inf	orm	nac	ion c	le Conta	cto						
											AGREGAR GEREN	NTE GENERAL	
		Ca	rgo			Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Celular	Área de trabajo	Ciudad		
		Roj	present	tante L	egal	Pedro Pérez	ltaborda@heinsohn.com.co	6337070	310310310310	Administrativo	Bogota	ľ	Ô
							DEGREEAR						
							пеожезая	GOARDAR I CONTINU.					
						-		-					
						67	CCS		C®		14	de 3	37
							Consejo Colombiano de Seguridad	Registro para Con	Uniforme tratistas				

Finalmente deberá indicar los datos del responsable del área de SG-SSTA. Sin estos tres contactos, el sistema no le permitirá continuar la inscripción:

		CONSECUTION				
				Bienvenido: Empresa	Contratista Ejemplo Finalizar sesión	Ir a Inicic
	2	Empresa 2 Contactos	3 Actividad Económica 4 Información Per	onal 5 RUC® 6 R	eg Mercantil 7 Financiera 8 up Experiencias 8	Certificacione Evaluaciones
		Para con	tinuar es necesario que registre los datos de con le Contacto	acto del Gerente General y del I	Responsable del SG-SSTA.	
		Carao	Nombre Correo Electrónico	Teléfono Celular Á	AGREGAR GERENTE GENERAL	
		Ropresentante Legal	Pedro Pérez Itaborda@heinsohn.com.co	6337070 310310310310 A	dministrativo Bogota 🕅 🏛	r
			REGRESAR	UARDAR Y CONTINUAR >		
s da	atos	s de los tres contac	tos deben ser diferentes, de lo	contrario verá el si	guiente mensaje:	
		Contacto				
		Esta intentand	o guardar un contacto con el mismo correo elec	trónico del Representante Lega	l. Cambielo e intente de nuevo	
		Nombres		Apellidos		
		Juan		RUIZ		
		Tipo documento		Número de Documento		
		Cédula de Ciudadania (CC)	•	888888		
		Correo Electrónico		Cargo		
		ltaborda@heinsohn.com.co		Gerente General		
		Teléfono		Celular		
		6337070		3103103130		
				_		
		Area de trabajo Administrativo	•	Q Bogota		
					CANCELAR GUA	RDAR
				RUC®	15 de 37	
			Consejo Colombiano de Seguridad	Registro Uniforme para Contratistas		

Podrá modificar los datos ingresados de los tres contactos o eliminarlos por completo para cambiar la información a través de las acciones que se muestran en la imagen:

	F	CCCS Consejo Colombiano de Seguridad	RUC Registro Uniforme para Contratistas			Bie	nvenido: Empre	esa Contratist	<mark>a Ejen</mark>	nplo Finaliza	ar sesi	ión Ir a Inic
Empr	esa	2 Contactos	3 Actividad Eco	nómica 4	Información Persona	5	RUC® 6	Reg. Mercantil RUP	7	Financiera Experiencias	8	Certificacion Evaluacione
	Inforn	nacion de	Contacto)								
										AGREGAR OTROS	CARGOS	
	Cargo		Nombre	Correo Electró	nico	Teléfono	Celular	Área de tra	bajo	Ciudad	1	1
	Response	ible del SG-SSTA	Luis Díaz	csalazar@heir	nsohn.com.co	6337070	310310310310	Administrat	ivo	Bogota	Ø	â
	Represen	tante Legal	Pedro Pérez	ltaborda@heir	nsohn.com.co	6337070	310310310310	Administrat	ivo	Bogota	Ø	Ē
	Gerente (Seneral	Juan Ruiz	corozco@hein	sohn.com.co	6337070	3103103130	Administrat	ivo	Bogota	ľ	Ē
				R	EGRESAR GUARD	AR Y CONTINUAR						

En la tercera sección deberá indicar la actividad económica principal de la empresa y secundaria en caso de tenerla, en caso contrario deje la casilla de la actividad secundaria en blanco y de clic en el botón Guardar y Continuar para ir a la siguiente página:

2	Empr																DIETIN	-eniu	J. EITI	prest		tratist	u Ljoi	npio	11.11				
		esa	S	Сог	ntactos	ŝ	3	Activic	lad Econ	ómica	I	4	Inform	nación Pe	rsonal		5 R	UC®		6	Reg. Mei RUP	rcantil	7	Fina Expe	nciera eriencias		ar sesión i ir c B Certif Evalue	Certifica	acio cione
		Act	ivie			oné	(mi				• • •																		
		ACI Q F	Busca	r Activ	vidad	Princ	ipal	Ja	εпρ		ces	50			Q	Bus	car Ac	ctivide	ad Se	cunc	laria								
		Nivel Rie	esgo Ac	dminist	:rativo:									•	Nive I	Riesgo	o Operc	ativo:										•	
														•													car sesión Ir a		
											(REG	RESAR		GUARDAR	Y CONTI	INUAR >											Certific Evaluar	
												6.	16		5.1	6	6	5											
							-	1	C				1	C	P	110	R								16		7		
							-		Come		lamb	Inne		0	Reg	stro	Unifor	me							10 (ue :) /		
									conse		nomu	nano			mar	Con	tratic	36											

En la cuarta sección deberá indicar el número de empleados fijos y eventuales de la empresa y adjuntar el certificado de empleados. Si no lo posee aún, puede descargar el formato a través de la opción señalada, diligenciarlo y posteriormente adjuntarlo en la misma página.

esa 📀 Contactos 💽 Actividad Económica 👍	Información Personal B RUC® 6 Reg. Mercantil 7 Financiera 8 Eperiencias 8
Datos del Personal	
Número de empleados fijos: D	Número de empleados eventuales: O
Total de empleados: 0	Lescargar formato certificado de empleados
 Adjuntar certificado de empleados 	Listado documentos adjuntos

Una vez cargado el archivo, verá el mensaje de confirmación, y podrá acceder a él en el panel derecho para descargarlo o eliminarlo para reemplazarlo por uno nuevo:

CCS Corrector Colombiano at segundad		Bienvenido: I	Empresa Co	ntratista I	Ejemplo Fi	nalizar sesi	ón Ir a Ini
presa 🕑 Contactos 👽 Actividad Económica 🖪 Inform	nación Personal	5 RUC®	6 Reg. N RUP	lercantil	7 Financiera Experienci	as 8	Certificad Evaluació
Datos del Personal Número de empleados fijos:	Número de	empleados eve	ntuales:				
Total de empleados:		irgar formate	o certificado	de emple	eados		
Total de empleados: 0 Adjuntar certificado de empleados		irgar formato	o certificado cumentos	de emple adjunte	eados OS		^
Total de empleados: O Adjuntar certificado de empleados El archivo pruebaconexiontxt ha sido cargado exitosamente		irgar formato Listado do	o certificado cumentos	de emple adjunte	oados OS Tamaño	Тіро	^

En la quinta sección se le solicitará información para estadísticas del RUC y adjuntar los formularios de solicitud de inscripción y autoevaluación de RUC transporte, los cuales podrá descargar en la misma página:



	🖉 ccs 🛛 🕻	RUC						
	de Segundud	pala Centralistes		Bienvenid	o: Empresa Cont	ratista Ejemplo 🛛 i	Finalizar sesió	n Ir a Inicio
Empreso	i 💽 Contactos 📿	Aatividad Económica	Información Perso	nal 👩 RUCE	Reg. Me	roanti 👩 Financie		Certification
	•					- Opener		ENGLIGENTS:
lun.	formarián DUO®							
IN	ITOP THACION RUC®							
Por	imo se enteró de la existencia del RUC r el contratante	282	•					
i la	empresa se inscribe al RUC® par?							
Inic	ciativa propia			¿Cuáles son sus ex	pectativas al afi	iarse al RUC®?:		
2Tro SI	ansporta carga liquida de Hidrocarbu	irosi?:						
Co	ontratos vigentes							
Sel	leccione las empresas con las	s que tiene contrato vigen	te e indique el nú	imero de emplead	os por cada			
un				Cont	dad omala ada o			
NO	ombre de la empresa contratante	D		Cant	dad empleados			
D	ocumentos RUC®							
	Nombre	/	Detalle (De	scargue los formular	ios, diligencielos y	adjuntelos)		^
F	Formato carta de solicitud de inse	cripción	🛓 Descarg	ar documento				
F	Formato de autoevaluación de RU	JC Transporto	A Descarg	jar documento				
								~
	 Adjuntar formatos 	diligenciados	^	🖕 Listado	documentos	adjuntos		^
			_					_
	Examinar No se ho selecciono	ado ningún archivo.	•					
L								
-			RECIPESAR	ACEPTAR				
-			RECRESAR	ACEPTAR				
-			REGRESAR	ACEPTAR				
ı la	a primera casilla	a deberá indio	car cómo	o se ente	ró de la	existenci	a del l	RUC.
la	a primera casilla ciona la opción	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio d	ró de la en la cas	existenci	a del l bara el	RUC. efecto
la lece	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
la lece	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
la lece	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
ı la leco tiva	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio d	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
ı la lecu tiva	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
i la leco tiva	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l bara el	RUC. efecto
ı la lecu tiva	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
ı la lecu tiva	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto
l la leca	a primera casilla ciona la opción ará.	a deberá indio Otro, deberá	car cómo detallar	o se ente el medio o	ró de la en la cas	existenci silla que p	a del l ara el	RUC. efecto





En la segunda casilla deberá indicar su inscripción ante el RUC se realiza por iniciativa propia o por exigencia de un contratante, en cuyo caso deberá indicar la(s) empresa(s) contratante(s) que le hace la exigencia.

Informad	ción RUC®		/						
¿Cómo se enteró d Por el contrata	le la existencia del RU nte	C®?		•					
ید empresa se ins Iniciativa propi	cribe al RUC® por?: • a			▼ ¿Cuái	es son sus ex	pectativo	as al afiliarse	al RUC®?:	
¿Transporta carga SI	liquida de Hidrocarbi	iros?:		•					

																	Bienve	enido	: Emp	resa (Contr	atistc	ı Ejem	plo	Final	izar se	esión	lr a lı	nicio
m	pres	a		Cor	itactos		•	Activido	id Econ	ómica	(🕑 li	nforme	ición Pe	rsonal		5 R	NC®		6 R	eg. Mer UP	cantil	7	Finane Experi	ciera encias	(8	Certific Evaluad	acion ciones
	lr	nfo	rm	aci	ón l	RUC	CR											/	-										
	2C O1	tros	se ente	ró de l	a existe	ncia d	el RUC®	02:						•	Otr	os: 🗡													
	ال Ex	a emp	oresa si cia de	e inscri	be al Ri ontra	JC® po	or?:	_	_	_				•															
	En	npre	saso	ontra	tante	sque	le exi	den e	RUC	R														ł					
		npro	0000	onara	curreo	s quo		gono	in oot	2													SELECCI	ONAR CC	NTRATAN	NTES			
															aTro	insporte	a cargo	a liquid	la de H	idrocar	buros	2							
	÷C	Cuále	es son	ISUS 6	expect	ativa	s al at	filiarse	al RL	ICR?:					51													•	
	ςC	Cuále	es son	I SUS E	expect	ativa	s al ai	filiarse	e al Ru	JC®?:					51													•	
	ذC C	onti	es son	i sus e s vig	ente	ativa S	s al al	filiarse	e al RL	JC®?:				.d	51													•	
	ذ ⁰ C Se		rato: ione l	sus en s vig	ente	s as co	n las d	filiarse que tie	e al RL	JC®?:	to vig	ente e	india	 que el	núme	ero de	emp	leada	os poi	cada	ä							•	
	ذ ^C Se ur	onti elecc na	rato: ione l	sus e s vig las en a emp	ente nprese presa c	s s s sontra	s al at n las d tante	filiarse que tie	ene c	JC®?: ontra	to vig	ente e	indic	 que el	núme	ero de	emp	leado	os poi	r cado	a dos							▼	
	ذC Se ur N	onti elecc na	rato: ione l	sus e s vig as en a emp	ente nprese prese c	s s s contra	s al at n las d tante	filiarse que tie	e al RU	JC®?: ontra	to vig	ente e	indio	 que el	núme	əro de	emp	leadc Cantic	os poi	r cada	a dos							•	
	ذ ^C Se ur	contr elecc na	rato: ione l re de l	sus e s vig las en a emp	ente nprese orese c	s s contra	n las d tante	que tie	ene co	ontra	to vig	ente e	india	,,i que el	núme	ero de	emp	leada Cantic	os poi dad er	r cada	dos							•	
	ذ ^C Se ur	Cuále contr eleccona	rato: rato: ione l re de l	s vig a emp	ente npresa presa c	s as co	n las d tante	que tie	ene co	ontra	to vig	ente e	indi	ue el	núme	ero de	emp	leada Cantic	os poi dad er	r cada	dos								
	c C Se ur N	contr contr blecc na	rato: ione l re de l	sus e s vig las en a emp	ente npresa presa c	s S as co contra	n las d tante	que tie	e al RU	ontra	to vig	ente e	i indic	al	núme	ero de	emp	leada	ad er	nplea	dos								
	ćC Se ur N	onti onti lombi	rato: cione l	sus e s vig a emp	ente npresa oresa c	s s contra	s al al	que ti	e al RU	ontra	to vig	ente e	india	.a	núme	ero de	emp	leadc	bs pol	r cada	dos								
	с ^С Se ur N	ontr ontr lomb	rato: ione l	s sus e s vig las en a emp	ente npresi oresa c	s s as co contra	n las d tante	que ti	e al RU	ontra	to vig	ente e	indi		núme	ero de	emp	leadc	bas por	r cada	dos								

Consejo Colombiano de Seguridad

Una vez cargado cada archivo, verá el mensaje de confirmación, y podrá acceder a él en el panel derecho para descargarlo o eliminarlo para reemplazarlo por uno nuevo:

511516	Detalle (D	escargue los	formularios, diligencielo	s y adjunt	elos)		
ormato carta de solicitud de inscripción	🛓 Descar	rgar documer	nto				
rmato de autoevaluación de RUC General	🛓 Descar	rgar documer	nto				
Adjuntar formatos diligenciados	^	-	Listado documen	itos adj	untos		^
l archivo AutoevaluacionRUC(1).doc ha sido cargado ex	xitosamente	Listad A cont	o documentos inuación se presentan la	os documo	entos adj	untos:	
Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	CARGAR	Acción	Nombre	Fecha	Tamaño	Tipo	
		上面	formatoCartaInscripcion(1).do c	26/12/2019	11 kb	application/msword	
		上前	AutoevaluacionRUC(1).doc	26/12/2019	11 kb	application/msword	
		11					

Al dar clic en el botón Aceptar, se habilitará una ventana flotante donde podrá descargar el texto del reglamento y la guía RUC y deberá confirmar su lectura:

Nombre		Detalle (Descarg	ue los formularios, diligencielos y adjunte	elos)
Formato carta de solic	itud de inscripción	🛓 Descargar do	cumento	
Formato de autoevali	Advertencia			
Adjuntar f	Confirma lectura reglamen	to RUC®	🛓 Descargar Reglamento RUC 🛙	0
El archivo Autoevalua	Confirma lectura guía RUC	B	🛓 Descargar Guía RUC®	
Examinar No se h			CANCELAR	TAR Tipo application/msword
			AutoevaluacionRUC(1).doc 26/12/2019	11 kb application/msword

Luego de confirmar la lectura de ambos documentos será dirigido a la sexta sección donde se le solicitará información sobre el registro mercantil y el registro único de proponentes RUP de la empresa.





Al empezar a escribir la ciudad en la casilla respectiva aparecerá una lista de opciones con las ciudades que coincidan con el texto ingresado, con el correspondiente departamento a la que pertenecen:

																Bienv	enido	Empr	resa C	ontra	tista I	Ejemp	ilo (i	Finaliz	or ses	ić
,	Emp	oresa	¢) a	ontacta	16	0	Activic	iod Ecor	námica	C	Infor	mación P	ersonal	•	0	RUC®	•	Rog	3. Merce	antil	0	Financia Experier	 Finalizar seeké nanciara geriencias a restal y de Fauna restal y de Fauna 		
		Re	gist	tro I	Mer	cai	ntíl															Image:				
		Núme 1234	aro de M 5	Actricul	α									Pai	is							Ciemple I Finalizar cosidi Pinanciara () Pinanciara () Pinancia				
		Dep	artam	ento										Q	bog	30						Elemplo Innalizar coside Thomaisma Eperisinaios () Annanaar era, Forestal y de Fauna tos () omáticamente.				
															-			Ø	logota	- Cu	ndina	marc	emplo Finalizar seción Ficanciara Experiencias 0 Anarca Anarca Anarca Particamente.			
																						jemplo [Fincilizor sosidn Transière typerfincies 1 marca ra, Forestal y de Fauna os				
		Fecr	ia de i	consti	tucio	n:								Fec	ona a	e vige	incia:					Elemple Finalizar soción Pronciero Image: Comparison of the period of the perio				
		Fech	na de l	Exped	ición:																	Ejemplo I Finalizar sosión				
		Re	gist	rol	Únio	000	de p	prop	oon	ente	es															
		Servi	cios	RUP:									•	Seg	vicios	de C	ontra	tación	Agríc	ola, P	esque	era, Fa	presta	l y de	Faund	6
		Famili Pesq	a uería:	s y acu	uicult	ura																				
				di sata							ia 644				-	Liete	do d	0.0110	nontr		ticust					
		-		ajunto	rcen	ancac	io de l	came	ia y c	omerc	юуко	٢				usta	uou	ocun	nena	JS GC	Juni	us				
														-							-	Elemplo I Finalizar coside Phonoisea Eperisincios () Amarcar era, Forestal y de Fauna tos () comáticamente.				
		E	xamina	r No	o se ho	a selec	clona	do ninș	jún ara	shivo. (CARGA												emple I Finalizar seeld Pranco ra, Forestal y de Fauna omáticamente.			
		E	xamina	r Nk	o se ho	a selec	ciona	do ninș	jún ara	shivo. (Саяза	REGRESAR		OUADAR	R Y CONTI	NUMR -						Ejemplo I Finalizar soción				
		E	xamina	r Nk	o se ho	a selec	cionad	do ninș	gún ara	chivo.	CANGA	REGRESAR		OUARDAR	R Y CONTI	NUW?)						a Ejemplo I Finalizar sesión Pranciaro perferencias 0 Inormanara nuera, Forestal y de Fauna ntos 1 Itomáticamente.				
_L	Jeg	o d	xamina e se	r No	cio	nar	la c	do ning	_{jún ar}	el P	curar C		parta	ouveove	ercon	NLWR	dili	gen	ciar	ána	aute	Ejemplo I Finalizar socián				
(Jeg	o d	xamina e se	elec	cio	nar	la c	do ninș	ad,	el P	canaa C	recresser y De	parta	ame	ento	NLMR) Se	dili	gen	ciar	án a	aute	omá	ática	ame	ente	,
_1	Jeg	o d	e se	elec	cio	nar	la c	do ning	ad,	el P	aís y	y De	parta	ame	ento	se	dili	gen	ciar	án :	aute	omá	ática	ame	ente	,
(ueg	o d	e se	elec	cio	nar	la c	do ninș	ad,	el P	aís y	y De	parta	ame	ento	NUMI) Se	dili	gen	ciar	án	aute	omá	ática	ame	ente	•
L	ıeg	o d	e se	elec	cio	nar	la c	do ning	ad,	el P	canat C	y De	parta	ame	ento	score o	dili	gen	ciar	án	aute	omá	ática	ame	ente	÷
	leg	o d	e se	elec	cio	nar	la c	do ning	adin are	el P	casaa aís y	y De	parta	ame	ercont	NUMP)	dili	gen	ciar	án a	aute	omá	ática	ame	ente	
	ger	o d	e se	elec	cio	nar	la c	do ning	ad,	el P		/ De	part	ame	ento) Se	dili	gen	ciar	án a	aute	omá	ática	ame	ente	•
	Jeg	o d	e se	elec	cio	nar	la c	ciud.	ad,	el P		y De	parta	ame	ercont	NUMP)	dili	gen	ciar	án :	aute	omá	ática	ame	ente	
	leg	o d	e se		cio	nar	la c	tiud:	ad,	el P		γ De	parta	ame	ento	NCWR /	dili	gen	ciar	án :	aute	omá	n áticamente.			
-u	geı	o d	e se	elec	cio	nar	la c	do ninș	ad,	el P		y De	parta	ame	ento	scart	dili	gen	ciar	án :	aute	omá	ática	ame	ente	
	ger	o d	e se		ccion	nar	la c	tiud:	ad,	el P		y De	part	ame	ento	scart	dili	gen	ciar	án :	aute	omá	ática	ame	ente	
	geı	o d	e se	elec	ccior	nar	la c	do ning	ad,	el P		y De	parta	ame	ento	NUMI I	dili	gen	ciar	án	aute	omá	ática	ame	ente	

En la parte final de la sección, deberá adjuntar el certificado de Cámara de Comercio y RUP de la empresa. Una vez cargado cada archivo, verá el mensaje de confirmación, y podrá acceder a él en el panel derecho para descargarlo o eliminarlo para reemplazarlo por uno nuevo:

asificación RUP: rrvícios	Segmento: Servicios de Minería, Petróleo y Gas	
^{milla:} rvicios de perforación y prospección petrolífera y de gas		
Adjuntar Certificado de Cámara y Comercio y RUP	Listado documentos adjuntos	^
El archivo AutoevaluacionRUC(1),doc ha sido cargado exitosamente	Listado documentos A continuación se presentan los documentos adjuntos:	,
Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	Acción Nombre Fecha Tamaño Tipo	
	formatoCartaInscripcion(1).do c	msword
	AutoevaluacionRUC(1).doc 26/12/2019 11 kb application/	msword

Al guardar y continuar, se habilitará una ventana flotante donde se le solicitará la información financiera de la empresa:

Año:																											
2018																											
Activo	Cor	riente								Activo	Total							_	nvent	ario							
Pasivo	o Cor	riente)						F	Pasivo	Total							I	Patrin	nonio							
Utilida	d/Pe	rdida	Ope	racio	nal				(Gasto	s Finai	ncierc	S						mpue	estos d	iferent	es a l	a renta	3			
Utilida	des	Acum	ulad	as					١	/enta	s Tota	es							Depre	ciacio	n						
Amor	izaci	00																									
ATTON	.12001	UT																									
																						C	CANCELA	R	GUA	RDAR	
														0													
						1		-	CC			1	1			C®							22	do -	7		
						6	1	L	5						10	-							22	ue :	5/		
						F	-	Cons de Se	ejo C	olomi	biano		-	Repa	gistro ra Co	Unifo	me tas						22	ue :	57		

Al diligenciar toda la información financiera y dar clic en Continuar, será digirido a la séptima sección del proceso de inscripción donde podrá ver la información financiera ingresada en el paso anterior y podrá modificarla o eliminarla.

presa Contactos Contactos Actividad Económica Contactón Perso Información Financiera Año Activo Corriente A 2018 \$0 \$1	nal 💽 RUC® 💽 Rup	Mercantil 7 Finance Experies AGREGAR N#OR	iera maias Mación Finan	8 ICIERA	Certificc Evaluaci
Información FinancieraAñoActivo CorrienteA2018\$0\$1		AGREGAR INFOR	MACIÓN FINAN	ICIERA	I
Año Activo Corriente A 2018 \$0 \$1		AGREGAR INFORM	MACIÓN FINAN	ICIERA	
AñoActivo CorrienteA2018\$0\$0					
2018 \$0 \$1	ctivo Total				^
	0	ď	Ē	۵	
			1		v
Experiencias			1		
			ŧ.		
		AGE	EGAR EXPERIE	NCIAS	
No hay información de evaluaciones asociada al contratista					

También deberá agregar nueva información financiera por cada año transcurrido entre el actual y la fecha de constitución registrada.

															Bienven	ido: En	npres	a Conti	ratista	ı Ejem	nplo	Finaliza	r sesić	n Ir a	Ini
Empre	sa		Contacto	s	0	Activio	dad Ecoi	nómica		0	Inform	iación Pe	rsonal	C	RUC®	,	0	Reg. Merc RUP	antil	7	Financie Experien	ra icias	8	Certific Evaluad	aci cio
		La	empre	sa del	be ter	ner inf	orma	ción fi	nanc	iera p	ara lo	os año:	s 2017	o 2018 (de acue	erdo a	la fec	cha de a	constit	tució	n regis	trada.			
1	nfor	ma	ción	Fin	and	cier	ra																		
																				AGREGA	R INFORMA	CIÓN FINAN	CIERA		
	Año			Acti	vo Cor	riente							Activ	o Total										^	
	2018			\$0									\$0								ľ	Ē	۵	1.	
٨	lo hay ii	nforma	ición d	le evc	aluacio	ones (asocia	da al	contr	ratista										1	AGREO	GAR EXPERIEN	ICIAS	1	
									1	REGI	RESAR		GUARDAI	R Y CONTIN	UAR>										

Para cada información financiera anual, es obligatorio subir el respectivo balance y estado de resultados:

		ormc	loior	n Find	ionci	era																		
																Lo	a infor	maci	ón fin	ancie	era es	sta co	omple	eta
	Añe	D		Activo	Corrie	nte						Activ	o Total											^
	201	8		\$0								\$0									•	Ô	0	
	201	7		\$0								\$0								R	r	î	۵	
	Acre	a a car		nonto																				
	AGI	egar D	ocur	nento	S																			
	•	Adju	ntar d	ocume	nto						^		🖻 L	stado	doci	umer	ntos c	adjur	ntos					~
	Ex	aminar	No se ha	seleccior	nado nir	ngún ara	chivo.	CARGAR																
/ez	carga	ado c	ada a	archiv	/o, v	erá (el me	ensa	je d	le c	onfi	rma	ación	, у р	odra	á ac	ced	er a	a él	en	el	pan	el	RRAR
no	para	desca	argar	lo o e	limir	nario	para	a ree	mpi	laza	ario	por	uno	nue	vo:									
	, .g.	ogai z																						
	•	Adju	ntar d	ocume	ento						^		- l	istado	o doc	umei	ntos	adju	ntos					
	4	Adju	ntar d	ocume	ento						^			istado	o doc	umei	ntos	adju	ntos					
	El a	Adju	ntar d matoCa	ocume rtainscripe	ento cion(1).d	loc ha si	do cargo	ado exit	osama	onto	^		Listada	istado docun uación	nentos	umei entan I	ntos (os doc	adjui	ntos tos ad	ljuntos	3:			
	El a	Adju archivo forn xaminar	ntar d matoCa No se ho	OCUME rtainscripe 1 seleccio	ento cion(1).d nado ni	loc ha si ngún ar	do cargo chivo.	ICO OXÌÌ		onto	^		Listada A contir Acción	docun uación Nombre formatoC	nentos se pres	entan I	os doc recl oc 26/1:		tos ad	ljuntos no T	5: Tipo	ion/msv	word	
	El a	Adju	ntar d matoCa No se ho	OCUME rtainscripe a seleccio	ento cion(1).d nado ni	loc ha si ngún ar	do cargo chivo.	ado oxit Cargaf		onto	^		Listada A contir Acción	docun uación Nombre formatoC	nentos se pres	entan I	os doc Fecl oc 26/1	ument 10 2/2019	tos ad Tama 11 kb	ljuntos no T	3: T <mark>ipo</mark> applicat	ion/msv	word	
	El a	Adju	ntar d matoCa No se hc	ocume rtainscripe a seleccio	ento cion(1).d	ioc ha si ngún ar	ido cargo chivo.	ado oxit Cargar		onto	^		Listada A contir Acción	istada docun uación Nombre formatoC	o doc nentos se pres	entan I	os doc Feel oc 26/1	ument 10 2/2019	tos ad Tama 11 kb	ljuntos no T a	5: T <mark>ipo</mark> applicat	ion/msv	word	
	El o	Adju archivo forr caminar	ntar d matoCa No se hc	ocume rtalnscripr a seleccio	ento cion(1).d nado ni	ioc ha si ngún ar	ido cargo chivo.	ado oxit Cargar		onto	^		Listado A contir Acción	istada docun uación Nombre formatoC	nentos se pres	entan I	os doc Fecl oc 26/t	ument 2/2019	tos ad Tama 11 kb	ljuntos no T d	3: Tipo applicat	ion/msv	word	
	El co	Adju rchivo forr caminar	ntar d matoCa No se hc	ocume rtainscripr a seleccio	ento cion(1).d	ioc ha si ngún ar	ido cargo chivo.	CARGAR		onte	^		Listada A contir Acción	istada docun uación Nombre formatoC	nentos se pres	entan I	os doc Feel oc 26/1	ument na 2/2019	tos ad Tama 11 kb	ljuntos no T d	3: Tipo applicat	ion/msv	word	
	El o	Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscripe a seleccio	ento cion(1).d	ioc ha si ngún ar	do cargo chivo.	CARGAR		onto	^	K	Listada A contir Acción	istada docun uación Nombre formatoC	nentos se pres	entan I	os doc Feel oc 26/t	umeni 19 2/2019	tos ad Tama 11 kb	ljuntos no T c	3: Tipo Ipplicat	ion/msv	word	
	El a Ex	Adju rchivo forr caminar	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscrip a seleccio	ento cion(1).d nado ni	ioc ha si ngún ar	do cargo chivo.	CARGAR		onto	•	<	Listada A contir Acción	docun uación Nombre formatoC	artainscri	entan I		umeni na z/2019	ntos add	ljuntos d	3: Tipo Tipplicat	ion/msv	word	
	El a	Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscript a seleccio	ento sion(1).d nado ni	loc ha si ngún ar	do cargo chivo.	CARGAR		ento	•		E L Listado A contin Acción	istada docun uación ^{Nombro} formatoC) doc nentos se pres			umeni na a/(2019	ntos ada Tama Ikb	ijuntos no T c	3: fipo applicat	ion/msv	word	
	Ela	Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscript a seleccio	ento	ioc ha si	do carge chivo.	CARCAR		onto	•		E L Listadc A contir Acción	istada docun uación Nombre formatoC	o doc nentos se pros	umei		umen na 22/2019	ntos ad Tama I kb	ljuntos no T d	3: Tipo	ion/msv	word	
	El o	Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscript a seleccio	ento	oc ha si	do carga	CARGAR		onto 0			E L Listadc A contir Acción	docun uación <u>Nombre</u> formatoC	a) doc	umer		umeni na 2/2019	ntos ad Tama Ikb	ljuntos no T c	S: Tipo Dipplicat	ion/msv	word	
	El co	Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscripe a seleccio	ento	oc ha si	do cargo chivo.	CARGAR		ento			E L Listadc A contir Acción	istada docun uación Nombro rormatoC	and doc	umer		umeni na //2019	ntos ad Tama 11 kb		3: Ipplicat	ion/msv	word	
		Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscript a seleccio	ento	oc ha si	do carge chivo.						E L Listadc A contiirtu See Accin I	docun uuación Nombre formateC	and doc	umer		umenina azizan	ntos ad Tama 11 kb		ž Tipo ppplicat	ion/msv	word	
		Adju	ntar d matoCa No se hc	ocume	ento	oc ha si ngún ar	ido carge chivo.	CARGAR		ente			E L Listada A contir Acción	istada docun uuación Nombre formatoC	a) doc	umer		umeni na //2019	ntos ada Tama 1 kb	ljuntos no <u>t</u> c	s: fipo ppplicat	ion/msv	word	
		Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtalnscript a seleccio	ento	oc ha si ngún ar	ido cargo chivo.	CARGAR					E L Listadc	istada docun uación Nombro formatoC) doc				ntos os ad n kb	ljuntos no 1 c	š: Tipo piloat	ion/msw	word	
	Elo	Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume	ento	oc ha si	ido carge chivo.	CARCAR					E L Listada A contir Acción	istada docun uuación Nombre formatoC	o doc	umer			ntos ad Tama Ikb		3: Tipo	ion/mav	word	
		Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume	ento	oc ha si	ido cargo chivo.	CARGAR					E L Listadc	istada docun uación Nombro rormatoC) doc	umei			ntos ad Tama 1 kb	ijuntos	<u>x</u> jppolicat	ion/msv	word	
		Adju	ntar d matoCa No se hc	ocume rtainscript a seleccio	ento	oc ha si	ido carge chivo.						E L Listadc A contir Acción	istada docun uuación Nombre formatoC	a) doc	umer			ntos ad Tama Ikb		3: Tipo	ion/may	word	
		Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume rtainscript a seleccio	ento	oc ha si angún ar	do cargo chivo.	CARGAR					E L Listada	istadd docun uación Nombro rormatoC	a) doc	umei			ntos ad Tama I kb		£	ion/mav	word	
		Adju	ntar d matoCa No se ho	ocume	ento	oc ha si ngún ar	ido cargo chivo.						E L Listadc A continu 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	istada docun uación Nombro formato Co) doc				ntos ad Tama 1 kb		s: ipp ppplicat	lon/msv	word	

Luego de adjuntar dos archivos por cada información financiera anual, uno para el balance y otro para el estado de resultados, puede agregar experiencias comerciales si lo desea:

Experiencias		
Cliente	Objeto del contrato	
Fecha Inicio	Fecha Fin	
Porcentaje de participación		
		CANCELAR GUARDAR

Por cada experiencia comercial ingresada, deberá subir la respectiva certificación:

		F		:S a Colombii			UC																								
			de Seg	uridad		par	a Contrati	istas										Bier	nvenid	o: Emp	oresa	Contro	atista	Ejemp	olo Fi	inaliza	ar sesi	ón Ir q	a Inicio	1	
	0	Emp	resa	0	Conta	ctos		Acti	vidad Fo	onómico			nforma	ción Per	sonal		RUC	R	0	Reg. Me	rcantil	0	Financ	iera		0	ertificaci	iones			
				×															Ŭ	RUP			Experie	encias		EV EV	aluacior	nes			
									-	,				<i>.</i>																	
									P	ortave	or adju	intar le	a certi	TICACI	on de	ia exp	erienc	ia regi	istrado	a											
			Info	rmc	ició	n Fi	nar	ncie	era																						
																			L	a infor	macio	ón finc	incier	a esta	comp	oleta					
			Δño			Ac	tivo C	orrient	e						Activo	Total											^				
			2018			\$0)								\$0								ľ	Ô	6						
			2017			\$0									\$0								12	m	-		,				
			Expe	ərier	ncio	as																									
																							AGF	EGAR EXI	PERIENCIAS						
																										Ξ.					
			Client	e			Obj	ecto Co	ontrato						9	6 Partic	ipaciór	n						-			Ì				
			ABC				serv	/ICIOS							1	0 %							Ľ		6						
											(REGR	ESAR		BUARDAR 1	Y CONTINU	AR >														
							1	1	C	~			1	r) 6	211	C®)							25	de	27				
							P	-	Cons	ejo Ç	olom	oiano		-	Re	gistro	Unife	orme							25 (Je :	57				
									de Se	gurid	ad		-		he		and delt														



Al Guardar y Continuar, se habilitara una ventana flotante que le solicitará indicar las certificaciones que posee la empresa:

ipo de Certificación Sistema de gestión		
stándar SO 9001	•	
inte Certificador CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD	 Fecha aprobación inicial 	
echa última renovación	Fecha vencimiento actual	

Si la empresa no posee ninguna certificación, cierre la ventana flotante desde el botón Cancelar y en la casilla de Posee certificaciones, seleccione la opción No:

						141																										
			63	CC	S Colombia	o			me																							
		~		de Segu	ridad		pañ	Contratis	85	-									Bien	venid	o: Emp	resa C	Contro	atista E	jempl	o Fir	nalizar	sesió	n Ir a	nicio		
		0	Empre	sa	0	Conta	ctos	0	Activi	dad Eco	nómica		• Ir	nforma	ción Pers	onal	~	RUC®		0	Reg. Mer RUP	cantil	0	Financi	era ncias	в	Cer	tificacio	nes			
				Cort	ifice	noid																										
			F	to Cert	ificado?		JIIE:	5																								
			N	10	incodo:																						۲					
			E	val	uac	ión	/ca	lific	ació	ónp	ost	con	tra	to																		
																								AGREC	DAR EVALU	ACIONES						
												(REGRE	ISAR) O I	JARDAR Y	CONTINU	AR>														
								-	1	C	-C			L	C	F		C®								26.		-				
										Conse	jo Co	olomb	iano		~	Re	gistro	Unifo	rme							200	le 3					
										ae Seg	gurid	ad		1		Pa		alls	LCIS													
											1				_																	



Si ingresa una o más certificaciones para la empresa, deberá adjuntar el respectivo certificado por cada estándar o norma ingresado.

e transmi e transmi e transmi e transmission	RUCIN Certificaciones RUCIN Certificaciones RUCIN Certificaciones RUCIN Certificaciones Ada normo o estándar certificado.
	Ref R
Por tavor adjunta las certificaciones correspondientes por e Certificaciones Internet index Interne	eda norma o estándar certificado.
Certificaciones Impositionado <	COCCURTICACIONES Image: Contract of the second
Image: State	Image: constraint of a constraintof constraint of a constraint of a constraint
Image: point de local initial Fecha agrophación Fecha agrophación	Image: constrained cons
Typ de certificado Extandar Tete Certificador Fecha aprobación Fecha de certos de certificador Sistema de gestion 150 6001 Basc 07/0/2019 07/0/2019 Evaluación/calificación postcontrato Image: Certificador Image: Certificador Image: Certificador én podrá agregar certificados de las evaluaciones o casa posea: Por Por Evaluaciones Image: Certificador Image: Certificador Numero del Contrato Image: Certificador Fecha Idance del Contrato Image: Certificador Image: Certificador	CORCOR CENTRACOCKS
	Control Contro
	ADREGAR EVALUACIONES
Evaluación/calificación postcontrato	RZ RZ RZ
Exclusion y connection percent actor	rz ralificaciones postcontrato que la
én podrá agregar certificados de las evaluaciones o o sa posea: <u>Por</u> <u>Vunero del Contrato</u> <u>Reltene este campo.</u> <u>Loance del Contrato</u> <u>retene</u>	rz ralificaciones postcontrato que la
én podrá agregar certificados de las evaluaciones o de sa posea:	alificaciones postcontrato que la
én podrá agregar certificados de las evaluaciones o a sa posea: Por Evaluaciones Número del Contrato Rellene este campo. contratan calíficación	alificaciones postcontrato que la
én podrá agregar certificados de las evaluaciones o a sa posea: Por Evaluaciones Número del Contrato Rellene este campo. Alcance del Contrato	alificaciones postcontrato que la
Número del Contrato Contratan Alcance del Contrato Facha	
Rellene este campo. Fecha Alcance del Contrato	2
Alcance del Contrato	-
Calificación	
	CANCELAR CUARDAR
de Seguridad para Con	© 27 de 37
	® 27 de 37

F	CCCS Consejo Colombiano de Seguridad	RUC pistro Uniforme fa Contratistas						
				Bie	nvenido: <mark>Empresa Cont</mark> r	atista Ejemplo	Finaliza	ır sesión Ir a Inicio
🕑 Emp	resa 🕑 Contactos	Actividad Económica	Información F	Personal 👽 RUC®	Rog. Mercantil	Financiera Experiencias	8 Co	rtificaciones aluaciones
		Por favor	adjuntar la cortificac	ión de la evaluación pos c	contrato.			
	Certificacione	S						
	Esta Certificado?: NO							•
	Evaluación/co	Ilificación post	contrato					
						AGREGAR EVALUAC	IONES	
	No de Contrato	Fecha	Contratante	Alcance del contrato	Calificación			
	123	December 1, 2019	abc	servicios	10	2 0	۵	
			REGRESAR	GUARDAR Y CONTINUAR >				

Por cada registro ingresado deberá adjuntar el respectivo certificado:

Si no posee ninguna evaluacion o certificación postcontrato puede obviar este paso. Para continuar de clic en el botón Guardar y Continuar y será dirigido a la última sección del proceso de preinscripción, que consiste en el diligenciamiento de la autoevaluación RUC:

1						1	para co											Bien	/enido	: Emp	resa C	ontra	tista E	jemp	lo Fi	nalizai	sesió	n Ir a
	Auto	bev	aluc	ició	n R	UC																						
1	A través d	el siguie	nte Auto	diagnos	tico uste	ed podra	identific	ar en q	ué estad	lo se enc	uentra s	u Sisten	a de Ge	stión en	Segurid	ad, Salu	d en el T	rabajo y	Ambier	ntal bajo	el estar	ndar RU(21.					
1	Las pregu Salud on	ntas que	se prese	ntan a c	ontinua	ición sor	ı de múl	tiples op	ociones	para que	e usted se	eleccion	e una(1), la que	más se a	ijuste al	estado o	le plane	ación, e	jecuciór	ı, seguir	niento y	/o mejo	ra de su	ı Sistema	de Ges	tión en S	iegurida
	A continu	ación se	presenta	i la defir	nición de	e cada u	no de lo:	s escena	rios ger	erales d	e califica	ción:																
								N	IVEL		DEFI	NICIÓN																
									А		No E	xiste.																
									В		Exist	e pero r	o están	impleme	ntado lo	os eleme	entos bá	sicos, no	está do	cument	ado tot	almente						
									C D		Impl 1009	ementa % imple	los elen mentad	nentos ba	o v meio	efinidos ora cont	pero los ínua	demás	element	os no se	encuei	ntran tot	almente	2.				
									E		Excel	encia, s	upera la	s expecta	ativas.													
																												Contir

Al dar clic en el botón Continuar, será dirigido a la página de la autoevaluación donde se mostrará el encabezado de la pregunta y las diferentes opciones de respuesta:

	Bienvenido: Empresa Contratista Ejemplo Finalizar sesión Ir a Ini
uteovelueoián DUC	
utoevaluación RUC	
areas: 04	
groso. 0 %	
Descripción	
I SECCION LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL	
11 Bolition de conviderd ondet marchieux ambiento	
n Politica de segundad, salad en el d'abajo y ambiente	
Toda empresa contratista, debe demostrar la existencia e implementación de su política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambi	nte. Una política bien formulada debe tener en cuenta los siguientes elementos:
Firma del Gerente Actual (Representante Legal) y fechada	
Divulgación. Aclaración: Incluye COPASST o Vigia de SST Divulgación Divulgación	
Posrtie la naturaleza de la organización	
 Alcance sobre todos sus centros de trabalo v todos sus trabaladores. Independiente de su forma de contratación o vinculación. Incluvendo los contratil 	as v subcontratistas
Compromiso con la Identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de los respectivos controles	
Leslón personal	
Enfermedad laboral	
Daño a la propledad	
Impacto socioambientai	
Respaldo económico al sistema de SSTA	
La política en SSTA tiene en cuenta a los proveedores y subcontratistas	
Decisión de cumplimiento de la Legislación en seguridad y salud en el trabajo y ambiente y otros requisitos aplicables que haya suscrito a la organizaci	n
Compromiso con el mejoramiento continuo del SSTA	
O A. La empresa no tiene política de SSTA de acuerdo con lo definido en la guía del RUC	
O B. La política de SSTA está documentada, pero no cuenta con todos los elementos exisións en la guía RUC, no ha sido revisada como mínimo una vez en el period	evaluado, no ba sido publicada ol divulgada a los trabaladores
C. La politica de SSTA esta documentada, cumple con todos los elementos exigidos en la guía RUC, se actualiza como minimo una vez en el periodo evaluado, ha	uu puolicada y divulgada pero no todos los trabajadores aplican y conocen la misma.
O D. La política SSTA y demás políticas se encuentran documentada y cumplen con lo definido en la guía del RUC, se actualizan como mínimo una vez en el periodo que tiene la empresa.	zvaluado, han sido publicadas, divulgadas y se encuentran disponibles. Los trabajadores conocen y apilcan las políticas
O E. La empresa cuenta con políticas relacionadas con el blenestar de los trabajadores y/o tamilías y/o comunidad y/o estilos de vida saludable y/o producciones mi silvuigadas, los trabajadores y las partes interesadas las conocen y se evidencia su cumplimiento.	Ilmplas y/o energías renovables, entre otros o estos elementos se incluyen en la política SSTA. Estas políticas han sido

Puede avanzar y devolverse en las preguntas para cambiar la respuesta seleccionada. Si abandona la página o finaliza sesión, al iniciar sesión de nuevo será ubicado en la pregunta siguiente a la última contestada.



29 de 3



La barra de progreso en la parte superior de la página le mostrará gráficamente el porcentaje de avance en el diligenciamiento de la autoevaluación.

Se segurido Empresa Contratista Ejemple Finalizar sesión Ir a Inic
utoevaluación RUC
ogreso: 80%
Descripción
1.4 Recursos
profesionales y el número de trabajadores expuestos, el cual: • Se ajusta el presupuesto SSTA para los nuevos contratos • Se verifica la ajecución del presupuesto • Se tiene asignado un responsable para el SGST • Se asignan los recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de SSTA en términos de la infraestructura organizacional y los recursos tecnológicos. • O A, No existe un proceso formal en donde se entiende que la esencia ha asignado los recursos necesarios para la estión del sistema 557A.
O A no existe un proceso roman en conce se envenue que la genericia na asginacio no recursos necesarios para la gestión del solenia Jona. O B. Se asignan los recursos para la gestión del sistema SSTA, pero, no corresponden con los planes establecidos o no se evidencia el seguimiento a su cumplimiento.
O C Se asignan los recursos para la gestión del sistema SSTA y estos corresponden con los planes establecidos, se realitas seguimiento a su cumplimiento. pero no se realitan ajustes con base en las necesidades de la organización y los nuevos contratos y los programas, operaciones o proyectos que desarrolle por sí mismo o a través de subcontratistas con las comunidades locales o cualquier otro grupo de interés.
O D. Se tiene asignado un Representante de la alta dirección calificado para liderar el Sistema SSTA y los trabajadores lo conocen. Se asignan los recursos de acuerdo con lo establecido en la guía Ruc para la gestión del sistema SSTA, se le hace el seguimiento a la ejecución, se hacen los ajulares necesarios de acuerdo con la revisión gerencial y la condición de acia contrato y se generan planes de acción. La organización promueve a los contratistas y subcontratistas coales para que desarrollen su propio sistema SSTA. En la asignación de recursos para la gestión del sistema SSTA en cada uno de los proyectos se incluyen cláusulas y/o análitis relativos a aspectos de derechos humanos relevantes para la operación. No se levantan no conformidades attribuíbles a la carencia do recursos presupuestaise.
O E. Se evidencia que se realiza la asignación de recursos propios para la gestión del sistema SSTA más allà dei cumplimiento legal. Mide y Realiza el análitis de la efectividad en la asignación de los recursos y/o se evidencia la asignación de recursos para daría cumplimiento spara daría cumplimiento a los planes de acción derivados del sistema SSTA que involucre a otras partes interesadas.
Página 5 de 5

Al llegar a la última pregunta, se habilitará el botón de Enviar con el cual podrá finalizar la autoevaluación. Al dar clic en el botón, será remitido a la página donde podrá ver los indicadores del nivel de implementación general de SSG-SSTA y los indicadores por cada sección de la autoevaluación.

F# ccs	RUC		Derreinido Empe	na Contratito Gergio - Francisco sector (I
Indicadores Auto	evaluación RUC			
		\bigcirc		
		(annalia)		
		vivat de implementación 550-551A		
\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	,
Feverable	Forerable	(Ferverable)	(Ferrendiale)	Muy baja
Sección El lidenzajo y compromiza generacial	Section 2 Destimate y episodation del \$504	Sacción 3: Administración de los riangos	Secold 4 Evoluación y monthereo	Secold & Impacts on Id social-mainted
	ciccs			30 de 37
	Consejo Colombiano de Seguridad	Registro Unifor para Contratist	me as	50 40 57



Al dar clic en el botón Continuar, será dirigido a la página donde se visualiza la cotización del valor a pagar por concepto de inscripción y podrá seleccionar el medio de pago:

Concepto	Valor	Confirmar	
Inscripción RUC®	sc	√	
Recuerde que como beneficio documental y de campo; a su Sis	cor realizar el pago de la inscripción al RUC® usted tiene tema de Gestión de seguridad, Salud en el Trabajo y Am RUC®'.	derecho a realizar auditoria Ibiental, bajo el estándar "Guía	
El valor calculado para auditoria d algunas Contro	e campo adicional se cotiza, porque usted cuenta con r atantes que exigen realizar auditoria de campo en sus ir	más de un contrato vigente con Istalaciones.	
Si tiene alguna duda al respeto com	uníquese en Bogotá al (1) 2888355 Opción 8 y solamente inscripción.	e realice el pago por el valor de la	
Seleccione			

Si selecciona la opción Pago electrónico, será remitido a la pasarela de pagos de CCS, y una vez finalizada la transacción en dicha plataforma, el comprobante será adjuntado automáticamente a su inscripción.

 Gertrige Garrie	concepto Inscripción RUC®	Valor Confi S 0	Benvenido, Empreso Contrati	ta Gemplo - [Finalizar sexión] (r.a ini						
	Cotización Concepto Inscripción RUC®	Valor Confi S 0	irmar							
	Cotización Concepto Inscripción RUC®	Valor Confi \$0	irmar							
	Concepto Inscripción RUC®	Valor Confi \$ 0	irmar							
	Concepto Inscripción RUC®	Valor Confi \$0	irmar							
	Inscription RUC®	\$0								
			\checkmark							
		Valor total a pa	aar S0							
	Pago									
	Recuerde que como beneficio por realizar el	pago de la inscripción al RUC® usted tiene derech	ho a realizar auditoria							
	documental y de campo; a su sistema de Ges	tion de segundad, salud en el Trabajo y Ambiental RUC®".	, bajo el estandar "Guia							
	El valor calculado para auditoria de campo adi algunas Contratantes que e	cional se cotiza, porque usted cuenta con más de xigen realizar auditoria de campo en sus instalaci	un contrato vigente con ones.							
	Si tiene alguna duda al respeto comuníquese en l	Bogotá al (1) 2888355 Opción 8 y solamente realice inscripción.	e el pago por el valor de la							
	Pago Electrónico			•						
		INICIAR TRANSACCIÓN								
	Usted sera redirect	cionado a la plataforma de pagos de CCS								
		TEDMINAR								
	COCS	🐘 🜔 RU(C®	31	de 3	37				
	Consejo Colom	biano Registro	Uniforme	1 X X X X						
	ae segundad	pun con								
		Page Page Electronico Usted sera redirector Usted sera redirector	<text><section-header><section-header></section-header></section-header></text>	<page-header><page-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></page-header></page-header>	<page-header><page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></page-header>	<page-header><page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></page-header>	<page-header><section-header><page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></section-header></page-header>	<page-header><section-header><page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></section-header></page-header>	<page-header><section-header><page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></section-header></page-header>	<page-header><page-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></page-header>

Si selecciona la opción Consignación bancaria, podrá descargar la cotización del valor a pagar. En dicha cotización se indican los datos para la consignación bancaria y posteriormente deberá adjuntar el recibo pagado.

Una vez realizado el pago éste entrará en un proceso de verificación por parte de CCS. Una vez verificado podrá finalizar el proceso de inscripción, para lo cual deberá estar consultan en la plataforma del RUC.

Si el pago sigue en verificación verá el siguiente mensaje al ingresar al portal:

	Su pago se encuentra en proceso de verificación, al se	eccionar la opción terminar, podrá	continuar con el proceso de inscripción.	
	Cotización			
	Concepto	Valor	Confirmar	
	Inscripción RUC®	\$ 300	\checkmark	
		Valor total	a pagar \$ 300	
	Pago			
	Recuerde que como beneficio por realizar el documental y de campo; a su Sistema de Gest	pago de la inscripción al RUC® usted tiene o tión de seguridad, Salud en el Trabajo y Amb RUC®".	derecho a realizar auditoria siental, bajo el estándar "Guía	
	El valor calculado para auditoria de campo adió algunas Contratantes que e:	cional se cotiza, porque usted cuenta con m xigen realizar auditoria de campo en sus ins	iás de un contrato vigente con stalaciones.	
	Si tiene alguna duda al respeto comuníquese en l	Bogotá al (1) 2886355 Opción 8 y solamente inscripción.	realice el pago por el valor de la	
ando el n	ago hava sido verificado, vera	á el siquiente mer	nsaie al acceder al po	ortal:
	- 5 5	g		
	recip Colombiano Pegusto Luidorme segundad			

Para finalizar el el proceso dé click en el botón Terminar, y a continuación verá el siguiente mensaje:

	2	CCS onsejo Co e Segurid	olombianc ad		Regis	JC tro Uniform Contratista	ne 15							Bienv	venido	: Empi	resa (Contro	ıtista I	Ejemp	lo Fi	inaliz	ar sesi	ón Ir	<mark>a Ir</mark>
	jE	l proc	eso de	e preii Próxin	nscrip name	ición a nte rei	ıl RUC® cibirá l) ha fir a conf	naliza	do cor ción de	n éxite e la ir	o! La int nscripci	forma ión al	ición s RUC®	suminis al cori	strada reo el	a está ectrói	i sienc nico re	lo vali egistro	dada ado.	por el	CCS.			
					6	1	C	CS			i	C	R		C®								32	de 3	37
					F	1	Conse	CS	lomb	iano	Ì	C	Repa	gistro ra Cor	C® Unifo	rme							32	de 3	37

A partir de este momento, toda la información proporcionada será revisada por CCS. En caso de existir alguna inconsistencia, recibirá una notificación por correo electrónico donde se le informarán los datos que requieren ser modificados:



Buen día,

A continuación se da a conocer los comentarios de los resultados de la verificación de preinscripción de la empresa: **Empresa Contratista Ejemplo**

debe cambiar certificado RUP

Gracias, RUC - Portal RUC

Para realizar los cambios necesarios, deberá acceder al portal del RUC con sus credenciales. Al hacer login será llevado a la página de la primera sección del formulario de inscripción. Desplácese a través de los botones Guardar y Continuar que verá en la parte inferior de cada página hasta llegar a la sección que necesita y realice el cambio respectivo.

											Bio	envenid	o: Empr	esa Co	ntratis	ta Ejei	mplo	Finaliz	ar sesio	ón Ir a
presa	2	Contacte	28	3	Actividad E	conómica	4	Inforn	nación Pe	rsonal	5	RUC®	6	Reg. N RUP	lercantil	7	Finana Experi	ciera encias	8	Certific Evalua
Info Razón	Drmc Social	ición	Ger	nero	al					NIT	00000									
Correc	Empresa Contrausta Ejempio Correo electrónico salesforce@heinsohn.com.co							Direct	ción nida Ca	rrera 19	# 15 N 4		il 11							
											ACTUALIZAR	DIRECCIÓN								
Pais Color	nbia									Departamento Cundinamarca										
0	Bogota									Teléfono 6337070										
~)tro Teléfono									Pági	na WEB									
Otro T	reléfonc																			
Otro	reléfonc								GUARDAR Y	CONTINUA										
Otro	[eléfonc								GUARDAR Y	CONTINUA										

Luego continue hasta la sección final y de click nuevamente en el botón Terminar. En esta ocasión no será llevado a través de la autoevaluación ni la sección de pagos. Una vez termine la modificación, verá el siguiente mensaje:

CCCS Conside Colombiano Conside Seguridad	Bienvenido: Empresa Contratista Ejemplo	Finalizar sesión Ir a Inicia
¡El proceso de preinscripción al RUC Próximamente recibirá	® ha finalizado con éxito! La información suministrada está siendo validada pol la confirmación de la inscripción al RUC® al correo electrónico registrado.	r el CCS.

Si toda la información es correcta, su inscripción será validada y recibirá un correo electrónico con la notificación y adjunto al mismo encontrará la carta de bienvenida:



			Señores Empresa Contratista Elemplo	
			Peciba un cordial saludo en nombre del Conseio Colombiano de Seguridad	
			Reciba un cordiar saludo en nombre del consejo colombiano de segundad.	
			Su proceso de Inscripción al RUC® a finalizado con éxito.	
			Ingrese al portal del PUC® y distrute de los beneficios dando click aquí	
			Ingrese al portal del ROC® y distrute de los benencios dando click aqui	
			Recuerde que puede acceder con el mismo usuario y contraseña	
			Cuplavier inquistud comuníquese en Regeté al (1) 2006255 Onsién 9	
			Cualquier inquietuu comuniquese en bogota al (1) 2000355 Opcion 8.	
			Cordialmente	
			Dirección Técnica	
			Consejo colombiano de Seguridad	
			Gracias,	
			RUC - Portal del RUC	
			Consejo Colombiano de Seguridad para Contratistas	



DT Bogota, Diciembre 27 de 2019

Señor Pedro Pérez Representante Legal Empresa Contratista Ejemplo Dirección: Avenida Carrera 19 # 15 N 40 Local 11 Teléfono: 6337070 Ciudad: Bogota

Apreciado Señor:

Nos complace recibir la solicitud de ingreso de Empresa Contratista Ejemplo y darle la bienvenida en el Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente para Contratistas RUC® del Consejo Colombiano de Seguridad, entidad líder en la prevención de los riesgos.

A partir de ahora, usted hace parte del sistema adoptado por las empresas contratantes más importantes del país.

Nuestro objetivo conjunto con las empresas contratantes es lograr el desarrollo armónico de la Seguridad, la Salud en el Trabajo y la Protección Ambiental, dinamizando el proceso de mejoramiento continuo de la gestión de todas las empresas en estos campos y así garantizar el cumplimiento de los requisitos legales.

Confiamos alcancemos conjuntamente las metas de mejoramiento y ustedes los beneficios de una mejor operación con las empresas contratantes.

Queremos brindarle nuestra mejor atención y asegurarnos que cuenten con todas las herramientas necesarias para fortalecer su gestión, los invitamos a hacer uso de sus beneficios a partir de este momento, le recordamos que la fecha de su inscripción al RUC® es Diciembre 27 de 2019.

Cordialmente:

MAIRA LUZ SARMIENTO SOTO Directora Técnica

