



CISPROQUIM®

EMERQUIM
APLICATIVO REPORTE DE EMERGENCIAS

MANUAL DE USUARIO: EMPRESA AFILIADA

1. ADMINISTRACIÓN DEL APLICATIVO

Para CISPROQUIM® es de gran importancia que como empresa afiliada, conozca los beneficios relacionados al seguimiento de producto e información para la atención de emergencias con sustancias químicas, por lo cual a continuación se presenta el funcionamiento general del aplicativo de registro y seguimiento de emergencias químicas y toxicológicas – EMERQUIM®, el cual permite conocer las emergencias de su empresa en tiempo real y así fortalecer la gestión en seguridad química durante todo el ciclo de vida de sus productos.

1.1 Ingreso al Sistema

Para ingresar a la aplicación, usted debe contar con los siguientes recursos:

- Estar conectado a internet en el momento de utilizar el aplicativo
- Tener instalado un navegador Chrome, Safari o Mozilla Firefox
- Poseer usuario y contraseña,

El usuario es el correo electrónico de las personas de contacto que se tienen registradas en CISPROQUIM®, designadas por la empresa en el momento de la afiliación o durante las actualizaciones de datos.

La contraseña por defecto para el primer ingreso es: 123456

Si no tiene conocimiento del usuario y la contraseña correspondiente a su empresa, comuníquese con CISPROQUIM®, al teléfono (1) 9191920 ext. 3270 - 9191919, o envíe un correo electrónico a cisproquim@ccs.org.co, para dar solución a su solicitud.

Para abrir el aplicativo es necesario:

- Hacer click o copiar la siguiente la dirección su navegador:
<http://emerquim.ccs.org.co/emerquim/login.iface>



PARA EMERGENCIAS QUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS
CISPROQUIM®
PARA COLOMBIA: 01 8000 916012
PARA PERÚ: 080-050-847
PARA ECUADOR: 1800-59-3005
PARA VENEZUELA: 08001005012
CCS
SERVICIO GRATUITO LAS 24 HORAS

Por favor ingrese su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

ENTRAR

Para mejor visualización usar:  Chrome /  Mozilla Firefox /  Safari

Copyright © - 2012 Consejo Colombiano de Seguridad/ Colombia. Todos los derechos reservados / All rights reserved

Powered by 

- Diligenciar el usuario y contraseña debe tener en cuenta que estos campos distinguen mayúsculas y minúsculas.

Usted como usuario del aplicativo recibe vía correo electrónico sus datos de usuario (correo electrónico registrado en CISPROQUIM®) y contraseña (por defecto es 123456, deberá cambiarse en el primer ingreso al aplicativo)

Si no le permite el ingreso al aplicativo después de digitar el usuario y la contraseña, intente oprimir la tecla F5 para actualizar la pantalla y vuelva a digitar usuario y contraseña, si con esta opción no es posible el ingreso comuníquese con CISPROQUIM®, al teléfono (1) 9191920 ext. 3270 o envíe un correo electrónico a cisproquim@ccs.org.co para dar solución a su solicitud.

1.2 Cambiar Contraseña

Al ingresar por primera vez al sistema, se visualizará una ventana emergente en donde deberá personalizar su contraseña.



Diligenciar los campos requeridos y luego dar click en el botón aceptar,
Si el proceso es exitoso, debe aparecer una pantalla como la siguiente:



1.3 Menú

En la parte superior de la aplicación se encuentran las pestañas habilitadas según el perfil, al deslizar el cursor sobre cada pestaña se desplegarán las opciones que contiene.



Al deslizar el cursor sobre la pestaña eventos se despliega la siguiente opción:



Cuando se desliza el cursor sobre la pestaña reportes se despliegan las siguientes opciones:



1.3.1 Sesión

En la parte superior derecha de la aplicación se encuentran los datos de sesión.

20 de Febrero de 2013

Eventos | Reportes | pruebas.goto

Mi Cuenta

PRINCIPAL CONTACTO

Nombre:	CONTACTO, PRINCIPAL	Entidad:	EMPRESA DESCONOCIDA
Cargo:	CARGO DEL CONTACTO PRINCIPAL		

Usuario:

Activo:

Cambiar Contraseña:

Al pasar el cursor sobre el nombre de usuario podrá visualizar el nombre del usuario en sesión, la empresa a la que pertenece, el cargo y su respectivo rol.

Nombre: Pruebas, GoTo

Empresa: Consejo Colombiano de Seguridad

Cargo: Administrador Cisproquim

Rol(es): Administrador

En caso de ser necesario, usted puede cambiar su contraseña, solo tiene que cliquer sobre el nombre de usuario (Botón verde), se despliega la siguiente ventana:

Cambiar Contraseña

Usuario: pruebas.goto

Contraseña Anterior:


Contraseña Nueva:

Confirmar Contraseña:

Aceptar Cerrar

Usted diligencia la información correspondiente, da clic en el botón Aceptar y su contraseña será renovada.

1.3.2 Cierre y reingreso de sesión

Para poder cerrar la sesión se puede hacer clic sobre el botón “salir”  ícono de la aplicación que se encuentra en la parte superior derecha de su pantalla.

Es de gran importancia cerrar adecuadamente la sesión para proteger la integridad y seguridad de la aplicación y de la información de su empresa que se consolida allí.


Es posible que la sesión se cierre automáticamente, debido a que expira al transcurrir más de 6 horas sin actividad

Para reingresar al aplicativo se debe escribir de nuevo el usuario y la contraseña que se han definido con anterioridad.



The screenshot shows the Emerquim software interface. At the top left is the logo 'Emerquim Software'. At the top right is the logo 'CCS | Centros de Información CISPROQUIM®'. Below the logo is the date '20 de Febrero de 2013'. The main navigation bar contains 'Eventos' and 'Reportes'. To the right of the navigation bar is a green button labeled 'pruebas.goto' with a power icon and a question mark icon next to it. A blue arrow points to the power icon. Below the navigation bar is a 'Mi Cuenta' section with a red circle icon. The 'PRINCIPAL CONTACTO' section displays the following information: Nombre: CONTACTO, PRINCIPAL; Cargo: CARGO DEL CONTACTO PRINCIPAL; Entidad: EMPRESA DESCONOCIDA. Below this is a 'Usuario:' field with a text input box and an 'Activo:' checkbox which is checked. At the bottom is a 'Cambiar Contraseña:' section with a text input box and a checkbox.

1.3.3 Ayuda

En la parte superior derecha del aplicativo también se encuentra la opción de ayuda, con el ícono , donde podrá encontrar mayor información de navegación en el aplicativo.



2. EVENTOS

2.1 Listar eventos

En la parte superior izquierda se encuentra el menú eventos, si el puntero es colocado sobre esta opción se despliega la opción Listar eventos



Al dar clic sobre el botón listar eventos se podrá visualizar en la parte superior los filtros de búsqueda de las emergencias y el listado de las emergencias que involucran productos de su empresa.

06 de Abril de 2018

Emerquim Software

CCS Centros de Información CIPROQUIM

Buscar

Eventos Reportes

www.emerquim.com

Listar Eventos

Listar Eventos

Filtros

Consecutivo: [] Estado: [SELECCIONE...]

Médico: [SELECCIONE...] Empresa Afiliada: SERVICIOS GENERALES PARA EL CAMPO S.A.S

País del reporte: [SELECCIONE...] Tipo Evento: [SELECCIONE...]

Fabricante: [] Agente: []

Nombre del paciente: [] Identificación del paciente: []

Asesor: [] Emergencia Colmena?: []

Severidad: [SELECCIONE...] Fecha Inicial Reporte: [] Fecha Final Reporte: []

Registros por página: 30

Acciones	Consec.	Fecha Reporte	Agentes	Paciente	Médico	Tipo Evento	Departamento	Muni
	30929-2017	28/12/2017 03:57 PM	KUJFTYJTYJTYJTYJ	PACIENTE	JAVIER GOMEZ	TOXICOLÓGICO	NINGUNO	NINGUNO

Usted puede buscar los eventos correspondientes usando cada uno de los filtros y menús desplegable para facilitar la búsqueda.

Para que se ejecute la búsqueda se da clic en el botón buscar:

2.2 Ver evento

Para ver la información completa de un evento se requiere hacer clic en el ícono "VISUALIZAR"

Acciones	Consec.	Fecha Reporte	Agentes	Paciente	Médico	Tipo Evento	Departamento	Muni
	30929-2017	28/12/2017 03:57 PM	KUJFTYJTYJTYJTYJ	PACIENTE	JAVIER GOMEZ	TOXICOLÓGICO	NINGUNO	NINGUNO

A continuación se abrirá el evento, en donde puede revisar la información de la emergencia:

Datos de reporte o Datos generales: en esta sección encontrará información del reporte como fecha y hora de la llamada, medio de comunicación por el cual reportan el evento y el tipo de evento, puede ser tecnológico (derrame, fuga, incendio, hurto, Material abandonado, Explosión) o toxicológico (intoxicación).

Datos Generales

Consecutivo:	30929-2017	Fecha Reporte:	28/12/2017 03:37 PM	Etapas del día:	TARDE
Estado:	ABIERTO	Medio de Comunicación:	VÍA TELEFÓNICA	Tipo Evento:	TOXICOLÓGICO

Un evento puede tener tres estados:


Abierto: La emergencia aún se encuentra en desarrollo, es decir, el paciente aún se encuentra en el hospital, o la emergencia tecnológica aún se encuentra en etapa de operaciones.

Cerrado Preliminar: En una intoxicación quiere decir que ya se conoce la evolución final del paciente, en un caso tecnológico indica que ya hubo cierre de operaciones, para ambos eventos la emergencia en este estado se encuentra en proceso de revisión por parte de un asesor.



Cerrado Definitivo: El caso ya fue revisado por un asesor, y se da cierre administrativo por parte de CISPROQUIM®.

Datos del reportante: Aquí usted encuentra los datos de quien reporta la emergencia, nombre, teléfonos, dirección, tipo de reportante (como organismos de emergencia, Unidades de atención médica, personas particulares), Departamento y municipio del reporte.

Datos Reportante			
Nombre del Reportante:	ONA CLAUDIA	Apellido del Reportante:	CAJALERA
Teléfono Fijo:	NINGUNO	Celular:	301186218
Dirección:	HOSPITAL SAN LORENZO	País del reporte:	COLOMBIA
Departamento del reporte:	CALDAS	Municipio del reporte:	SOFIA
Tipo reportante:	UNIDAD DE ATENCION MEDICA	E-mail:	NINGUNO
Fax:	NINGUNO		

En esta sección se muestra un icono de signo de pregunta,  el cual al colocar el puntero del ratón sobre él, se despliega un listado con los indicativos telefónicos nacionales.

Datos del evento: Se encuentran los datos de ubicación geográfica del evento (departamento y municipio del incidente), cuando sucede el evento (fecha y hora del suceso), y donde sucede el evento (zona y sitio).

Datos Evento			
Fecha Evento:	28/12/2017 03:38 PM	Etapas del día:	TARDE
Zona del evento:	RURAL	Sitio Evento:	INSTITUCIÓN DE SALUD
Colmena:		Colpatría:	

Datos del paciente: Se resume la información de las personas que resultan afectadas con el producto, se encuentran datos como el nombre, la edad y el tipo de identificación, también se incluye la información acerca de antecedentes como: Embriaguez, embarazo o medicación.

Nombre	Edad	Identificación	Antecedentes	Nombre del Agente	Cantidad	Und. Medida	Confirm.	Acciones
ALFONSO PULGARIN	10 AÑOS	1050541171	SIN DEFINIR	CARPION	0	DESCONOCIDA	[X]	[Lupa] [Equi]

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros.

En un evento o emergencia pueden existir varios pacientes afectados, puede escoger en la lista desplegable de **Registros por página** la cantidad de pacientes que puede ver en el listado, las opciones son: 5, 10 y 30 pacientes, de acuerdo con la cantidad que se registre en el evento.

Nombre	Edad	Identificación	Antecedentes	Nombre del Agente	Cantidad	Und. Medida	Confirm.	Acc.
Paciente	5 MESES	-	NO REPORTA	NINGUNO	0	NINGUNO	[X]	[Lupa]

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros.



Al colocar el puntero y clicar en el ícono con forma de lupa se despliega una ventana donde se pueden obtener más datos del paciente como el género, y su afiliación a seguridad social. Para cerrar tal ventana se clikea sobre el ícono con forma de equis,



Tipo Identificación:	SIN DEFINIR	Número:	SIN DEFINIR
Nombre:	PACIENTE	Apellido:	PACIENTE
Edad Aproximada:	5 MESES	Régimen Salud:	CONTRIBUTIVO
Aseguradora:	DESCONOCIDO	Género:	FEMENINO
Antecedentes:			

Dentro del recuadro del paciente, en la parte derecha se pueden muestran los iconos que se describen a continuación:

ICONO	SIGNIFICADO
	Permite ver más información sobre el paciente afectado.

	Indica que el paciente aún no tiene seguimientos vinculados y al dar click muestra en la parte inferior un cuadro resumen del paciente
	Indica que el paciente tiene seguimientos vinculados y al dar click muestra en la parte inferior un cuadro resumen del paciente y el listado de los seguimientos realizados. Normalmente se observa en los eventos cerrados.





Los seguimientos se muestran en una sección adicional que se despliega en la parte inferior de la pantalla, como se muestra a continuación:

Seguimiento Paciente

Paciente Humano:

Nombre:	ALEJANDRA	Apellido:	PULGARIN
Tipo Identificación:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número:	1060594171
Edad Aproximada:	18 AÑOS	Antecedentes:	
Régimen Salud:	SUBSIDIADO	Aseguradora:	MAYAMAS
Género:	FEMENINO		

Listado de Seguimiento:

Fecha/Horas ^	Observaciones	Estado	Acciones
17/02/2013 10:20 AM	REFIERE DRA VALLEJO QUE PACIENTE FUE REMITIDA A HOSPITAL DEP ...	SIN CAMBIOS	 
17/02/2013 10:34 AM	refiere LICENCIADA SANDRA TORRES (enfermera jefe de urgencia ...	MEJORÓ	 


Mostrando del 1 al 2 de 2 registros.

Agentes involucrados: En esta sección se muestra un resume del agente o producto involucrado en el incidente. Además de acciones para visualizar la información general del producto y su vía de ingreso al paciente.

Agentes Involucrados

Nombre del Agente ^	Ingrediente Activo	Cantidad	Unidad	Confirmado	Empresa Fabricante	Acciones
CAMPEON	ALDICARE	0	DESCONOCIDA	[?]	EMPRESA DESCONOCIDA	

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros.

Al dar click en el ícono  se puede observar mayor información acerca del producto involucrado en la emergencia.

Tipo de evento: especifica el tipo de emergencia y su respectiva actividad de ocurrencia, además señala si la emergencia es individual o brote (masiva)

Toxicológico Tipo Evento	
Tipo de Emergencia:	INTOXICACIÓN
Actividad de Ocurrencia:	SUICIDA-INTENCIONAL
Tipo Evento:	INDIVIDUAL

En el caso de eventos tecnológicos además se puede observar información acerca del transporte, la ubicación o información acerca del almacenamiento de acuerdo con el lugar y circunstancias en las que ocurra la emergencia.

Tecnológico Tipo Evento	
Tipo de Emergencia:	DERRAME
Actividad de Ocurrencia:	TRANSPORTE TERRESTRE
Tipo Evento:	INDIVIDUAL
Información del Transporte:	
Empresa Remitente:	_____ Teléfono de contacto: _____
Empresa Destino:	_____ Teléfono de contacto: _____
Empresa Transportadora:	_____ Teléfono de contacto: _____
Nombre del Conductor:	DANIEL TORRES Teléfono de contacto: 8137002614
Clase de Vehículo:	_____ Placa: 13Y720
Tipo de empaque:	[SELECCIONAR] Capacidad: _____
Ruta:	BARRANQUILLA-BARRANCABERMEJA
Distancia referencia (desde-hasta):	RM 10 VIA BARRANQUILLA-BARRANCABERMEJA
Otros:	
Productos:	
Almacenados:	
Ventilación:	<input type="checkbox"/>
Mecánicas:	

Datos de atención del evento: Médico responsable de la asesoría y severidad del caso (si hay pacientes involucrados), descripción de lo sucedido y resumen de información que suministra CISPROQUIM®.

Datos Atención de Evento			
Médico Responsable:	MARIO DAVID, GALOFRE	Severidad:	MODERADO
Descripción:	LLAMAN DEL CENTRO MEDICO REPORTANDO EL CASO DE UNA JOVEN QUE EN GESTO SUICIDA CONSUME EL PRODUCTO Y EL MEDICO TRATANTE QUIERE AMPLIAR INFORMACION CON TOXICOLOGO DE TURNO.		
Información suministrada por CISPROQUIM:	SIN DEFINIR		

Como se mencionó anteriormente, si la emergencia tiene pacientes involucrados y desea conocer los seguimientos realizados a cada uno, es necesario ir a la sección de Pacientes

Eventos y hacer click sobre el ícono “tabla porta hojas”



Seguimiento de cada afectado.

Si la emergencia es Tecnológica, se muestra una sección adicional que se llama Seguimiento Evento, donde se mostrará paso a paso la evolución de la emergencia.



3. INFORMES Y REPORTE

3.1 Generar Informes

Para generar un informe es necesario abrir el evento desde Listar eventos, seleccionar la emergencia y hacer click en el icono “visualizar”, al realizar esta operación se abre la emergencia o evento seleccionado



Al ingresar a la emergencia, se visualiza en la parte superior derecha del formulario la opción de “Informes”



Al hacer click en el ícono  se despliega una lista de selección con las opciones de informes que se pueden generar.



EVENTO TOXICOLÓGICO: genera un informe en PDF con la información general de las emergencias toxicológicas, que incluye producto, pacientes, información suministrada y seguimiento.

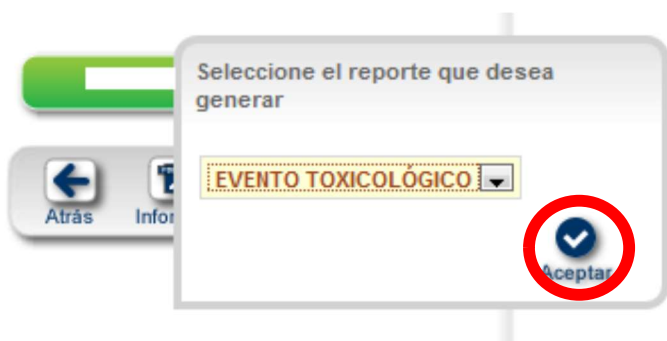
EVENTO TECNOLÓGICO: genera un informe en PDF con la información general de emergencias tecnológicas, que incluye producto, caracterización del evento, información suministrada y seguimientos.

FIFRA: Genera un informe en Excel con la información general de emergencias toxicológicas en el formato (Federal Insecticide, Fungicide, and Rodenticide Act – EPA)

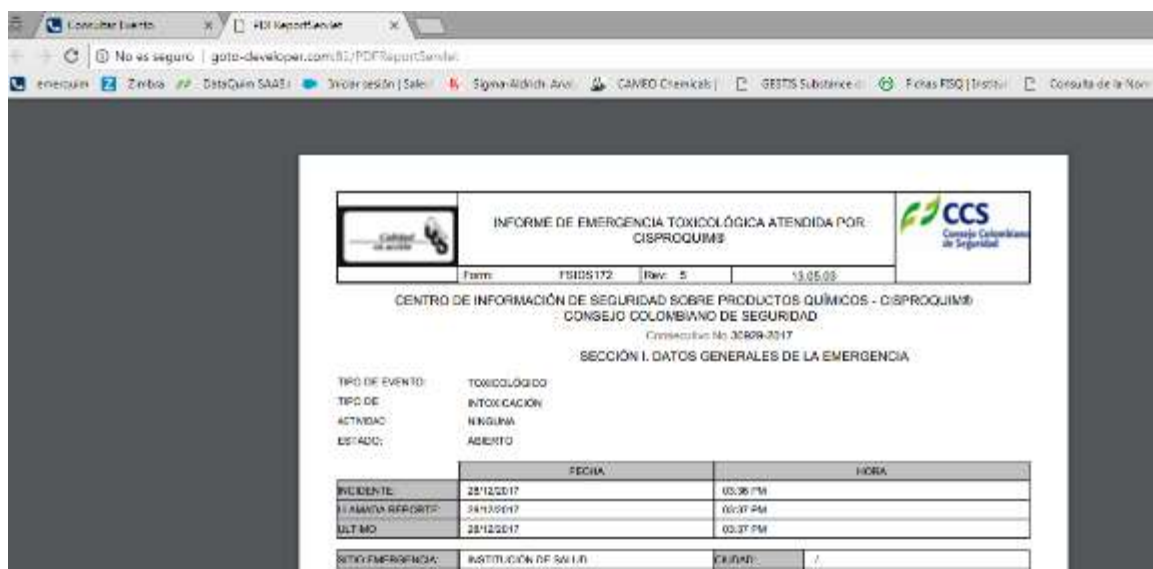
AHI: genera un informe en PDF con la información general de emergencias toxicológicas en el formato (Alleged ill-health incidents - AHÍ).

INFORME AHI (WORD): genera un informe en word con la información general de emergencias toxicológicas en el formato (Alleged ill-health incidents - AHÍ).

Al seleccionar el tipo de informe que se requiere, es necesario hacer click sobre el icono “Aceptar”



El informe se abrirá en una pestaña nueva del explorador, para lo cual se requiere que estén permitidas las ventanas emergentes. En caso de que no se visualice el informe, es necesario revisar esta opción.



3.2 Generar Reportes

En el menú superior al ubicar Reportes se despliega la opción “generar reportes”, como se indicó en el numeral 1.3 del presente documento, al hacer clic sobre esta opción se accede a la página de los reportes, donde se podrán generar documentos en Excel y reportes gráficos, con la información estadística de las emergencias de su empresa.

The screenshot shows the Emerquim software interface. At the top, there is a header with the logo 'Emerquim Software' and 'CCS Centros de Información CIBROQUIM'. Below the header, there is a navigation bar with options: 'Eventos', 'Reportes', 'Generar Reportes', and 'Consultas'. The 'Generar Reportes' option is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'Filtros' section with various dropdown menus for filtering reports, such as 'Estado', 'Departamento del evento', 'Tipo Cap. Químico', 'Uso', 'Vía de Ingreso', 'Género', 'Evolución', 'Actividad de Ocurrencia', 'Sitio Evento', 'Departamento del reporte', 'Régimen Salud', 'Tipo reportante', 'Fecha Inicial Reporte', 'Etapa del día', 'Tipo Evento', 'Tipo Agente', 'Nombre del Agente', 'Tipo de Afectado', 'Edad Aproximada', 'Tipo de Emergencia', 'Zona del evento', 'País del reporte', 'Severidad', 'Empresa Afiliada', 'Médico', 'Fecha Final Reporte', and 'Tipo Reporte'. The 'Tipo Reporte' dropdown menu is also circled in red.

Después de seleccionar la opción de Generar reportes, se abren la sección, donde se encuentran una variedad de filtros, los cuales se pueden seleccionar para generar reportes más específicos, estos filtros pueden ser usados de manera individual o simultáneamente tantos como se requiera, es importante que se tenga presente que sólo se reflejarán los productos de su compañía.

Esta sección cuenta con acciones para generar los reportes de dos maneras, de manera gráfica y como documento en Excel, lo cual se debe escoger en el menú desplegable: **Tipo Reporte**

A close-up of the 'Tipo Reporte' dropdown menu, which is circled in red. The text 'Tipo Reporte:' is followed by a dropdown arrow and the text '[SELECCIONE...]'. Below the dropdown menu, there is a small icon of a printer.

Se despliegan 2 opciones, reporte gráfico y reporte en Excel.

Tipo Reporte: [SELECCIONE...]

- [SELECCIONE...]
- REPORTE GRÁFICO
- REPORTE EXCEL

3.2.1 Reporte gráfico:

Si cliquesa en la opción “REPORTE GRÁFICO” debe escoger entre las siguientes opciones de la lista desplegable que se genera:

Fecha Inicial Reporte: [SELECCIONE...]

Tipo Reporte: R

Reporte Gráfico: [SELECCIONE...]

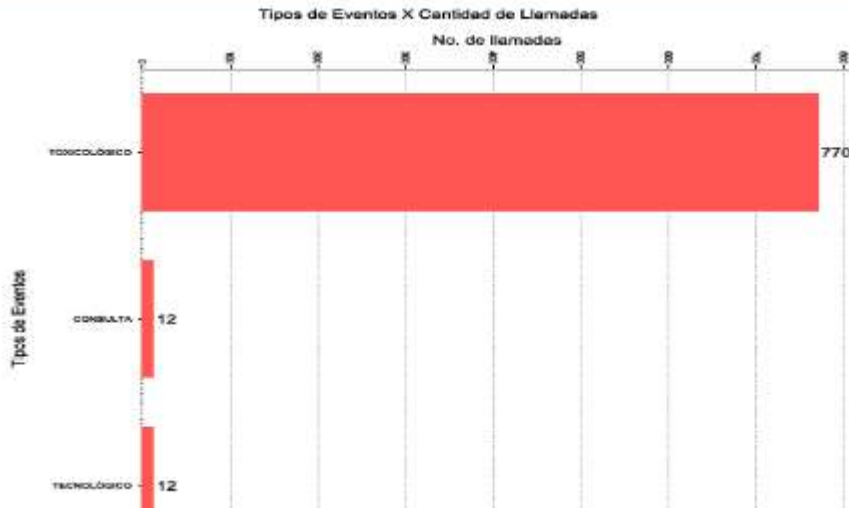
- 1.TIPO DE EVENTO
- 2.TIPO DE EMERGENCIA TECNOLÓGICA
- 3.ACTIVIDAD DE OCURRENCIA (TOXICOLÓGICA/TECNOLÓGICA)
- 4.POBLACIÓN AFECTADA
- 5.TIPO DE USUARIO
- 6.USO DEL PRODUCTO
- 7.CLASE DE MERCANCÍA
- 8.ÍNDICE GEOGRÁFICO
- 9.ETAPA DEL DÍA
- 10.PRODUCTOS

El reporte gráfico se genera como documento en PDF, en la parte superior se enumeran los criterios utilizados, posteriormente la gráfica presenta en barras la información relacionada y en la parte inferior se muestran en una tabla los valores graficados.

CRITERIOS UTILIZADOS

Empresa Afiliada: EMPRESA DESCONOCIDA

GRÁFICA



Tipos de Eventos	Año	No. de llamadas
TOXICOLÓGICO	2013	770
CONSULTA	2013	12
TECNOLÓGICO	2013	12
TOTAL		794

3.2.2 Reporte Excel

Al escoger la opción reporte en Excel se despliega la siguiente lista:

Tipo Reporte:

Reporte Excel:

Puede seleccionar cualquiera de las opciones, y aparecerá un ícono como este:

CATEGORIA DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA		INFORMACION										POSICION AFECTADA							
	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA					CAUSAS DE EMERGENCIA					POSICION AFECTADA			GRUPO DE EMERGENCIA		OTROS		
			TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA				

En el reporte por paciente se discrimina cada paciente por fila, y se puede distinguir el evento por su consecutivo, indicado en la primera columna del informe.

Tiene la siguiente estructura:

EMERGENCIAS REPORTADAS A CISPROQUIM RELACIONADAS CON SUSTANCIAS QUIMICAS - INFORME GENERAL POR PACIENTES									
INFORMACION BASICA DE LA EMERGENCIA		INFORMACION DEL PRODUCTO							
CATEGORIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA

CATEGORIA DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA		INFORMACION										POSICION AFECTADA							
	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA					CAUSAS DE EMERGENCIA					POSICION AFECTADA			GRUPO DE EMERGENCIA		OTROS		
			TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA	TIPO DE EMERGENCIA	CAUSAS DE EMERGENCIA				

En ambos documentos se pueden realizar filtros adicionales a los que se encuentran en el aplicativo y manipular el archivo como cualquier Hoja de cálculo de Excel con sus respectivas herramientas.

3. 3 Reportes consolidados:

Los reportes consolidados son documentos que elabora CISPROQUIM® con la información que se genera a lo largo del semestre y del año de las emergencias y/o consultas con productos de su compañía, puede descargarlos seleccionando la opción consolidados de la pestaña reportes, en la parte superior de su pantalla:



A continuación le aparece una pantalla como la siguiente:



En el tipo de informe se presentan las siguientes opciones:



Si su empresa es afiliada anterior al año 2013, en la opción consolidados históricos (antes del 2013) puede descargar los documentos con información consolidada desde la fecha de afiliación hasta el año 2012, siempre y cuando se hayan presentado emergencias durante ese periodo.

En la opción consolidados 2013 en adelante puede descargar los informes consolidados de emergencias con productos de su compañía generadas desde el primero de enero del 2013.

En el caso que se elija generar consolidados de antes del año 2013 puede descargar tres tipos de consolidado, Informes por evento, una estadística consolidada del periodo y una estadística total de los reportes a CISPROQUIM®.


tipo Consolidado: [SELECCIONE...]

Periodo: [SELECCIONE...]
INFORMES POR EVENTO
ESTADÍSTICA CONSOLIDADA POR PERÍODO
ESTADÍSTICA TOTAL DE REPORTES CISPROQUIM®


Al seleccionar una estadística consolidada por el periodo se debe elegir el tipo de evento del cual se requiere tal estadística, entre las siguientes opciones,

Tipo Evento: [SELECCIONE...]

Periodo: [SELECCIONE...]
TECNOLÓGICO
TOXICOLÓGICO
CONSULTA

 Busca

En las demás listas desplegables puede escoger las opciones que requiera para descargar

su respectivo informe y hacer clic en el ícono con forma de lupa  "buscar, el documento aparecerá en la parte inferior de su pantalla de la siguiente manera:

Información Consolidados:

Registros por página 10 ▼

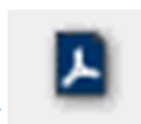
Nombre	Año	Tipo Informe	Usuario	Acciones
EMPRESA AFILIADA	2017	2013 en adelante	diego.angulo@ccs.org.co	

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros.

Para descargar el consolidado clicar en el ícono de hoja de cálculo,



o en el ícono de archivo en formato .pdf



según sea el caso.

Cualquier duda o consulta adicional sobre el funcionamiento de la herramienta, por favor comunicarse con nosotros, correo electrónico cisproquim@ccs.org.co, o a los teléfonos 9191920 ext. 3270

Cordialmente,

CISPROQUIM®